

Mateřská škola Tábor, Sokolovská 2417
se sídlem Sokolovská 2417, 390 03 Tábor

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY pracoviště MŠ Sokolovská 2417

I.

Základní ustanovení

Školní jídelna se řídí:

- vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2005 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
- hygienický balíček právních norem EU řešící bezpečnost potravin (viz. Interní audit Silva Consulting).

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ a ředitelky MŠ Sokolovská Tábor.

II.

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Rodič je povinen odhlásit své dítě nejpozději do 13:00 hod. předchozího dne na telefonním čísle 381 23 38 22 nebo osobně u paní učitelky nebo u vedoucí školní jídelny. Pokud tak neučiní bude mu naúčtováno stravné příslušného dne jako by dítě ve školce bylo. **V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 si může strávnick dotovaný oběd odebrat pouze první den nepřítomnosti v mš. Následující dny budou obědy odhlášeny!**

III.

Úhrada a vyúčtování stravného

Stravné je hrazeno měsíčně inkasem z účtu zákonného zástupce vždy v týdnu od 15. - 22. dne v měsíci. Platí se zálohově na následující měsíc. Platbu v hotovosti je možné provést výjimečně v kanceláři školní jídelny od 8:00 do 15:00 hodin. Odhlášky se promítnou do ceny stravného až následující měsíc. Pokud bude stravné uhrazeno pozdě a platba se

v daném měsíci neobjeví na výpisu, bude dlužná částka automaticky připočítána k následující platbě.

Přeplatky se vracejí 1x ročně na účet zákonného zástupce dítěte ke konci školního roku.

IV. Výše stravného

Děti jsou zařazovány do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1.9.- do 31.8.)

	2-3 roky	4-6 let:	7 let:
Přesnídávka	13,-Kč	13,- Kč	13,- Kč
Oběd	27,-Kč	27,- Kč	32,- Kč
Svačina	13,-Kč	13,- Kč	13,- Kč
Celkem:	53,-Kč	53,- Kč	58,- Kč

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2008 Sb. o školním stravování. Výše uvedené ceny stravného jsou platné od 1.4.2023.

V. Stravování dětí:

Je zajištěno ve školní jídelně při MŠ. Doba podávání stravy je neměnná. Jídlo je vydáváno postupně na jednotlivých odděleních.

Dopolední svačina se podává	od 8:30	do 9:00
Oběd je vydáván	od 11:30	do 12:00
Odpolední svačina se podává	od 14:00	

Školní jídelna poskytuje rovněž stravovací služby pro MŠ kpt. Nálepky 2393, 390 03 Tábor, Církevní MŠ Příběnická 1435, 39001 Tábor a Masarykův dům, Smetanova 1284, 390 02 Tábor. Jídlo je do MŠ kpt. Nálepky, Církevní MŠ Příběnické a MŠ Masarykův dům dováženo v nádobách určených pro převoz jídla v rozsahu: přesnídávka, oběd, svačina.

VI. Jídelníček

Jídelníček je každý týden k dispozici na webových stránkách MŠ, vyvěšen vždy na nástěnce v jednotlivých oddělení. Na hlavní nástěnce ve školce jsou informace pro rodiče o finančních limitech na stravné v příslušném roce, též na webu MŠ.

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.. Při realizaci jídel dle jídelního lístku si vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby.

Jestliže dítě jakoukoliv potravinu nesmí, musí být toto doloženo lékařem.

Dietní stravování je zajištěno. Jídlo připravuje kuchařka poučená a proškolená přípravou dietní stravy, dohlíží nutriční terapeutka. Ve výjimečných případech je dietní stravování zajištěno po domluvě s rodiči vlastní donáškou. Za kvalitu donesené stravy školní jídelna neodpovídá. Pouze zprostředkuje správné uchovávání - chlazení a poté správnou regeneraci.

Zařízení školního stravování umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti škola poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Za kvalitu donesené stravy školní jídelna neodpovídá. / § 4, odst.10 , Vyhlášky č.310/2025 Sb./

Každý rodič si může první den nemoci dítěte odebrat oběd do vlastních nádob od 11:00 do 11:30. Toto jídlo musí být spotřebováno do 4 hodin od vydání!

VII.

Pitný režim

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách paní učitelkami. Pití podle potřeby doplňuje provozní pracovnice. Během dne je doplňován čaj, voda, mošt nebo mléko do konvic na odděleních. Děti se mohou během dne kdykoliv napít. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití.

VIII.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

8.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

8.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy

8.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky mateřské školy

8.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

IX.

Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a GDPR

X.

Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství násilí

- zaměstnanci školky vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a kulturních stravovacích návyků.
- pedagogové věnují pozornost dodržování hygienických pravidel před a po jídle i během jídla (např. umytí rukou před jídlem, či zákaz konzumace jídla, které spadne na zem).
- každý pedagog je osobně zodpovědný za bezpečnost svěřených dětí:
 - V případě úrazu ředitelka či učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby nutnosti návštěvy lékaře a ihned kontaktuje zákonného zástupce. Každý úraz se zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
 - Děti nesmí nosit do MŠ předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (nože, špičaté nebo drobné předměty...)
 - Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé.

XI.

Ochrana majetku

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stavováním
- děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou mateřské školy. Platnost školního řádu jídelny začíná s účinností od 1.9.2025 na dobu neurčitou.

Zpracovala: Romana Kolářová
vedoucí školní jídelny

Schválila: PaedDr.Lenka Spálenková
ředitelka mateřské školy

V Táboře dne: 28.8.2025