



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Střední článek
podpory

Název projektu:
Střední článek podpory
Registrační číslo projektu:
CZ.02.02.02/00/22_005/0004237

Soubor pedagogicko-organizačních informací

pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře,
vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy
s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení
na školní rok 2026/2027

Aktualizováno k 23. 7. 2026

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/22_005/0004237



Obsah



1 Úvod	6
2 Organizace školního roku 2026/2027	8
3 Aktuální změny školské legislativy	10
3.1 Odkladová novela – změny účinné od 1. 9. 2026	11
3.2 Organizace a průběh zápisu k povinné školní docházce	11
3.3 Asistent pedagoga	12
3.4 Školní stravování – prodloužení přechodného období	12
3.5 Spádovost pedagogicko-psychologických poraden	12
3.6 Nový formulář záznamu o úrazu od 1. 9. 2026	13
3.7 Změny ve financování školských poradenských zařízení od 1. 1. 2027	13
3.8 Dětský certifikát	13
3.9 Přijímací řízení ke střednímu vzdělávání	13
3.10 Nová vyhláška o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních	13
3.11 Duální praktické vyučování	13
4 Předškolní vzdělávání	15
4.1 Odklad výuky podle nového RVP PV	16
4.2 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání	16
4.3 Povinnost podrobení se stanovenému očkování	16
4.4 Vykazování absence dětí v povinném předškolním vzdělávání	16
4.5 Bezplatná jazyková příprava	16
4.6 Dotační výzvy	17
5 Základní vzdělávání	18
5.1 Odklad výuky podle nových RVP	19
5.2 Povinná výuka plavání	19
5.3 Bezplatná jazyková příprava	19
5.4 Indexace škol a vykazování sociálního znevýhodnění	20
5.5 Povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce	20
5.6 Dotační výzvy	21
6 Střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích	22
6.1 Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře	23
6.1.1 První kolo přijímacího řízení	23
6.1.2 Druhé kolo přijímacího řízení	24
6.2 Termíny maturitních zkoušek	25
6.3 Jarní zkušební období	26
6.3.1 Společná část maturitní zkoušky	26
6.3.2 Profilová část maturitní zkoušky	26
6.3.3 Celkové hodnocení maturitní zkoušky	26
6.4 Podzimní zkušební období	26
6.4.1 Společná část maturitní zkoušky	26
6.4.2 Profilová část maturitní zkoušky	26
6.4.3 Celkové hodnocení maturitní zkoušky	27
6.5 Termíny závěrečných zkoušek	27
6.6 Bezplatná jazyková příprava	27
6.7 Dotační výzvy	28

7 Vyšší odborné vzdělávání	29
7.1 Obecné informace	30
7.2 Dotační výzvy	30
8 Základní umělecké vzdělávání	31
8.1 Rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání	32
8.1.1 Harmonogram vzniku revidovaného RVP ZUV	32
8.1.2 Harmonogram zavádění revidovaného RVP ZUV do škol	32
8.1.3 Principy revize RVP ZUV	32
8.1.4 Spolupráce s partnery na revizi RVP ZUV	32
8.1.5 Aktivity na podporu revize RVP ZUV pro školy a veřejnost	33
9 Zájmové vzdělávání	34
9.1 Stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu	35
9.2 Mapa středisek volného času	35
10 Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	36
10.1 Metodická podpora	37
10.2 Informování o poskytování poradenských služeb ve školách	37
10.3 Spádovost pedagogicko-psychologických poraden	37
10.4 Změna metodiky pro vykazování SVP KŽV na úrovni školy	37
10.4.1 Co se mění?	37
10.4.2 Proč se to mění?	38
10.4.3 Kde hledat další informace?	38
10.5 Dotační výzva	38
11 Vzdělávání ukrajinských dětí a žáků se statutem dočasné ochrany	39
11.1 Zákon Lex Ukrajina školství	40
11.2 Bezplatná jazyková příprava	40
12 Primární prevence rizikového chování u dětí a mládeže	41
12.1 Legislativa – primární prevence	42
12.2 Interaktivní platforma iPREV	42
12.3 Metodické materiály	42
12.4 Dotační výzva	43
13 Mládež a mimoškolní aktivity	44
13.1 Podpora participace mládeže a žákovských samospráv	45
13.2 Dotační výzvy	45
14 Rejstřík škol a školských zařízení	47
14.1 Žádosti o zápis do školského rejstříku	48
15 Další informace a doporučení pro školy, školská zařízení a pedagogické pracovníky	49
15.1 Provázející učitelé	50
15.2 Kompetenční rámec ředitele a ředitelky školy	50
15.3 Proměna kvalifikačního studia pro ředitele škol	51

16 Informace o výzvách OP JAK pro rok 2026/2027	52
16.1 Akční plánování v území – MAP II ➔ Zde	53
16.2 Dále jsou do konce roku 2026 plánovány k vyhlášení výzvy:	53
17 Střední článek podpory	54
17.1 Prioritní oblasti podpory 2026/2027	55
17.2 Infoservisy pro školy a zřizovatele	55
17.3 Metodická podpora a materiály	55
17.4 Kontakty	55
18 Výkaznictví	56
18.1 Harmonogram sběru dat pro školní rok 2026/2027	57
18.2 Posuzování a vykazování sociálního znevýhodnění	57
18.3 Vyzkazování autorizovaných vzdělávacích programů ve vyšších odborných školách	57
18.4 Vyzkazování některých údajů mateřskými školami	57
18.5 Změny ve formulářích agregovaných výkonových výkazů	57
18.6 Vyzkazování údajů o zaměstnancích a mzdových prostředcích (PaM)	58
18.7 Kontrola předávaných výkazů	58
18.8 Konference IPs DATA	58
19 Podpora pohybových aktivit	59
20 Organizace školního roku 2026/2027 v jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky	62
20.1 Termíny konání státních jazykových zkoušek	63
20.1.1 Podzimní termíny	63
20.1.2 Jarní termíny	63
21 Informace České školní inspekce	64
21.1 Mezinárodní šetření ve školním roce 2026/2027	65
21.2 Reporty z inspekčních dat	65
21.3 Metodický portál Kvalitní škola	65
21.4 Interaktivní platforma www.vzdelavaniivdatech.cz	66
21.5 Informační elektronické systémy České školní inspekce	66
22 NPI ČR	67
22.1 Vedení škol	68
22.2 Podpora implementace RVP	69
22.3 Revizní pracoviště – revize zpráv a doporučení ŠPZ dle § 16b ŠZ	70
22.4 Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a mimořádně nadaných, žáků s odlišným mateřským jazykem	70
22.4.1 Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická podpora	70
22.4.2 Vzdělávání dětí, žáků a studentů nadaných a mimořádně nadaných, metodická podpora	70
22.4.3 Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, metodická podpora NPI ČR	71
23 Důležité kontakty na MŠMT a další informace	72

1

Úvod



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pro Vás i pro školní rok 2026/2027 tradičně připravilo Soubor pedagogicko-organizačních informací. Tento materiál je určen především ředitelkám a ředitelům škol a školských zařízení, kterým má poskytnout srozumitelnou a praktickou oporu při plánování, organizaci a řízení školního roku.

Dokument přináší přehled aktuálních změn, důležitých termínů, metodických informací a doporučení, která mohou být užitečná při každodenním řízení škol a školských zařízení. Jeho smyslem je nabídnout přehlednou orientaci v tématech, která se vztahují ke školnímu roku 2026/2027, a usnadnit tak přípravu na jednotlivá období školního roku i rozhodování v běžné řídicí praxi.

Soubor pedagogicko-organizačních informací je koncipován jako přehledový materiál. Nenahrazuje podrobné metodické pokyny ani průběžně aktualizované informace, ale nabízí školám, školským zařízením a jejich zřizovatelům základní rámec a oporu ve vybraných oblastech, které jsou pro nadcházející školní rok důležité.

Konkrétní úkoly, činnosti a doporučení vztahující se k jednotlivým obdobím školního roku najdete také v aplikaci [Rok v ředitelně](#), která je pravidelně aktualizována a doplňována podle aktuálního vývoje. Doporučujeme ji proto využívat jako praktický nástroj pro průběžné sledování povinností, termínů a dalších informací důležitých pro řízení školy či školského zařízení.

Vybraná témata budeme zároveň průběžně komunikovat také prostřednictvím [Infoservisu](#), [metodických materiálů](#), webu [edu.gov.cz](#) a [sociálních sítí MŠMT](#). Naším cílem je, aby ředitelky a ředitelé škol i školských zařízení získávali potřebné informace včas a v podobě, která bude srozumitelná a co nejvíce nápomocná při jejich odpovědné práci.



2

Organizace školního roku 2026/2027

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje [zákon č. 561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje [vyhláška č. 16/2005 Sb.](#), o organizaci školního roku. [Informace k organizaci školního roku 2026/2027](#) vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v úterý 1. září 2026**.

Podzimní prázdniny stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2026**.

Vánoční prázdniny začínají **23. prosince 2026** a končí **2. ledna 2027**. Vyučování začne v pondělí **4. ledna 2027**.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek **28. ledna 2027**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 29. ledna 2027**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

1. 2. – 7. 2. 2027	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál.
8. 2. – 14. 2. 2027	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník.
15. 2. – 21. 2. 2027	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov.
22. 2. – 28. 2. 2027	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná.
1. 3. – 7. 3. 2027	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přešov, Frýdek-Místek.
8. 3. – 14. 3. 2027	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín.

Poznámky:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebužice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchbát, Praha-Štěrbol, Praha-Troja, Praha-Vinoh.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 25. března 2027**.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve **středu 30. června 2027**.

Hlavní prázdniny trvají od **1. července 2027** do **31. srpna 2027**.

Vyučování ve školním roce 2027/2028 začne ve **středu 1. září 2027**.

3

Aktuální změny školské legislativy

3.1 Odkladová novela – změny účinné od 1. 9. 2026

Od 1. 9. 2026 se začínají uplatňovat další změny vyplývající z tzv. [odkladové novely školského zákona](#).

Ve školním roce 2026/2027 se jedná zejména o:

- **zavedení asistenta pedagoga** v každé běžné třídě základní školy, ve které se vzdělává nejméně 15 žáků 1. ročníku,
 - u malotřídních škol to platí obdobně ve složené třídě, pokud je v ní nejméně 15 žáků 1. ročníku,
- **omezení možnosti opakovat 1. ročník** základní školy.

Asistent pedagoga ve třídě základní školy, ve které se vzdělává nejméně 15 žáků 1. ročníku, je systémovým podpůrným opatřením, které má pomoci zejména při adaptaci dětí na školní docházku a při zvládnutí přechodu z mateřské školy do základní školy. Více informací [zde](#).

Od školního roku 2026/2027 může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit žákovi **opakování 1. ročníku** pouze tehdy, pokud zdravotní stav žákovi v průběhu 1. ročníku dlouhodobě neumožňoval účast ve vyučování. Součástí žádosti zákonného zástupce musí být doporučující posouzení odborného lékaře nebo klinického psychologa. Posouzení nesmí vydat praktický lékař pro děti a dorost ani pediatr. Vyžaduje se rovněž doporučující posouzení školského poradenského zařízení, které k vyjádření odborného lékaře nebo klinického psychologa přihlédne. Požadavek na odborné posouzení má zajistit, aby bylo opakování 1. ročníku povoleno pouze na základě závažného zdravotního důvodu posouzeného příslušným odborníkem. Opakování 1. ročníku pouze z důvodu neprospěchu nebo nezvládnutí učiva již možné není.

Pro povolení **odkladů povinné školní docházky** bude ve školním roce 2026/2027 platit dvojí způsob posuzování podle data narození dítěte:

- **děti narozené od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021:**
 - odklad lze udělit, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování,
 - součástí žádosti o odklad musí být doporučující posouzení školského poradenského zařízení a doporučující posouzení lékaře nebo klinického psychologa (posouzení nemůže vydat praktický lékař pro děti a dorost ani pediatr),
- **děti narozené od 1. 7. do 31. 8. 2021:**
 - odklad lze udělit, když dítě není tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé,
 - součástí žádosti o odklad musí být doporučující posouzení školského poradenského zařízení a doporučující posouzení lékaře nebo klinického psychologa (posouzení může vydat i praktický lékař pro děti a dorost nebo pediatr).

Je také třeba se v předstihu připravit na to, že od školního roku 2027/2028 již nebude možné hodnotit žáky prvního ročníku na vysvědčení známkou. Učitelé na 1. stupni by se měli seznámit s principy slovního hodnocení (viz [Metodické doporučení k hodnocení v 1. a 2. ročníku ZŠ](#)), je třeba upravit školní řád a ŠVP, informovat zákonné zástupce, v případě potřeby zajistit nové žákovské knížky a formuláře vysvědčení apod.

3.2 Organizace a průběh zápisu k povinné školní docházce

Od zápisů konaných v roce 2027 se uplatní upravené znění [§ 3a vyhlášky č. 48/2005 Sb.](#), o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Součástí zápisu může být **neformální část, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte**. Neformální část zápisu je zaměřena na motivaci dítěte pro školní docházku a seznámení s prostředím školy. Její délka je nejvýše 30 minut.

U škol zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí nesmí neformální část zápisu žádným způsobem vstupovat do procesu přijímání dětí ke vzdělávání. Škola může vedle nebo namísto neformální části zápisu nabídnout také **adaptační aktivitu**

konanou s časovým odstupem **po zápisu**, a to pouze pro děti přijaté k základnímu vzdělávání v dané škole. Rozhodnutí o konkrétní podobě zápisu je v kompetenci ředitele školy.

Škola před zahájením zápisu zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup informace k organizaci a průběhu zápisu, zejména kritéria pro přijímání žáků, počet žáků, které je možné přijmout, termín pro podání žádosti, popis neformální části zápisu, pokud se koná, a případně další údaje.

3.3 Asistent pedagoga

Od 1. 9. 2026 je ve [vyhlášce č. 27/2016 Sb.](#) nově zavedena podmínka týkající se celkové výše úvazku asistenta pedagoga v jedné třídě (týká se všech škol):

- počet hodin přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga na třídu nesmí v součtu překročit **průměrný týdenní rozsah 36 hodin**, pokud nejsou splněny určité podmínky (viz dále),
- průměrný týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti se počítá za období školního roku, nebo za kratší období, ve kterém není splněna podmínka pro překročení hranice 36 hodin; počítá se za danou třídu, ne za školu jako celek,
- do počtu 36 hodin přímé pedagogické činnosti uvedeného výše se **nezapočítává** případný úvazek asistenta pedagoga pro školní družinu,
- **překročit** průměrný týdenní rozsah 36 hodin přímé pedagogické činnosti na třídu uvedený výše lze pouze, pokud asistenta pedagoga jako podpůrné opatření doporučí školské poradenské zařízení a ve třídě jsou
 - více než 4 žáci s přiznaným podpůrným opatřením třetího až pátého stupně, nebo
 - alespoň 3 žáci s přiznaným podpůrným opatřením třetího až pátého stupně, z nichž alespoň 1 má diagnostikované závažné poruchy chování, autismus nebo kombinaci poruchy chování s dalším zdravotním znevýhodněním.

Pokud školské poradenské zařízení doporučuje asistenta pedagoga jako podpůrné opatření do třídy a zároveň doporučuje toto podpůrné opatření do školní družiny zřízené při základní škole, doporučí pouze jedno souhrnné podpůrné opatření s odpovídajícím rozsahem hodin; pro školní družinu je počítán úvazek 0,25.

3.4 Školní stravování – prodloužení přechodného období

Novela [vyhlášky č. 310/2025 Sb.](#) prodlužuje **přechodné období** pro zavedení nového spotřebního koše podle [přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.](#), o školním stravování, o jeden rok, tj. **do 31. srpna 2027**.

Ve školním roce 2026/2027 mohou zařízení školního stravování (nebo jiné osoby poskytující stravovací služby) i nadále postupovat podle původní úpravy spotřebního koše. Toto období je rovněž určeno k dokončení příprav na plné zavedení nového spotřebního koše.

Od 1. září 2027 bude nový spotřební koš závazný a bude uplatňován v plném rozsahu.

3.5 Spádovost pedagogicko-psychologických poraden

Ve školním roce 2026/2027 se v praxi poprvé uplatní spádové obvody pedagogicko-psychologických poraden stanovené **pro účely metodického vedení škol**.

MŠMT zveřejnilo [opatření obecné povahy](#), kterým jsou stanoveny spádové obvody pedagogicko-psychologických poraden zřizovaných krajem, obcí nebo svazkem obcí. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Cílem této změny je posílit metodické vedení škol a provázanost poradenských služeb poskytovaných ve škole a školského poradenského systému. Podrobnější informace jsou uvedeny v části věnované vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

3.6 Nový formulář záznamu o úrazu od 1. 9. 2026

Od 1. září 2026 se uplatní [upravený formulář záznamu o úrazu](#) podle [vyhlášky č. 64/2005 Sb.](#), o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Školy a školská zařízení proto musí od školního roku 2026/2027 používat aktuální vzor záznamu o úrazu. Změna navazuje na dřívější úpravy evidence školních úrazů a týká se zejména formální podoby záznamu o úrazu.

3.7 Změny ve financování školských poradenských zařízení od 1. 1. 2027

Od 1. ledna 2027 nabývá účinnosti další část legislativních změn týkajících se činnosti školských poradenských zařízení.

Změna směřuje k úpravě financování školských poradenských zařízení tak, aby byl stanoven jednotný systém financování školských poradenských zařízení veřejných zřizovatelů, který vytvoří větší prostor pro poradenskou a intervenční činnost.

Tato úprava také navazuje na změny poradenského systému, zejména na posílení metodického vedení škol a nastavení spádovosti pedagogicko-psychologických poraden.

3.8 Dětský certifikát

Právní úprava tzv. [dětského certifikátu](#) nabývá účinnosti od 1. ledna 2027. Součástí Rejstříku trestů bude evidence skutečností důležitých pro práci s dětmi. Výpis pro práci s dětmi bude sloužit k ověření, zda osoba nemá v této evidenci záznam. Cílem nové právní úpravy je posílit ochranu dětí před osobami odsouzenými za vybrané trestné činy.

Rozšiřuje se tím podmínka bezúhonnosti všech pedagogických pracovníků. Nová úprava se dotkne jak stávajících pedagogických pracovníků, tak nově přijímaných.

Ve výborech Poslanecké sněmovny se v současné době diskutuje možnost odložení účinnosti na 1. července 2027.

Doporučujeme proto sledovat další vývoj, například na [edu.gov.cz](#).

3.9 Příjímací řízení ke střednímu vzdělávání

Od 1. 9. 2026 nabývá účinnosti ustanovení [změny školského zákona č. 267/2025 Sb.](#) týkající se zvláštních pravidel pro první kolo přijímacího řízení ke vzdělávání v **kon-zervatoři**. Dále se upravuje **elektronické předávání údajů z doporučení** školského poradenského zařízení.

3.10 Nová vyhláška o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních

[Nová vyhláška](#) od 1. 9. 2026 nahrazuje vyhlášku č. 61/2018 Sb., o seznamu nebezpečných chemických látek, směsí a prachů a podmínkách nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a podmínkách výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachů. Na rozdíl od rušené vyhlášky se bude vztahovat nejen na praktické vyučování, ale i na **další aktivity** s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních včetně zájmového vzdělávání a předmětových soutěží.

3.11 Duální praktické vyučování

Praktické vyučování je možné nově také realizovat **na pracovištích fyzických a právnických osob, které mají oprávnění** k činnosti související s daným oborem vzdělání a jejichž způsobilost k poskytování duálního praktického vyučování byla ověřena organizací zaměstnavatelů s celostátní působností (tzv. organizace duálních poskytovatelů).

Duální praktické vyučování upravuje [§ 65a–65f školského zákona](#) s účinností od 1. 1. 2026 a prováděcí [vyhláška č. 13/2005 Sb.](#), o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v [§ 11a–11c](#) a [vyhláška č. 10/2005 Sb.](#), o vyšším odborném vzdělávání, v [§ 3 odst. 7](#).

Duální praktické vyučování se novelou školského zákona zavádí jak ve **středním**, tak ve **vyšším odborném vzdělávání**.

MŠMT vydalo Metodické informace k duálnímu praktickému vyučování, doplněné o FAQ. Materiály jsou zveřejněny na [webových stránkách MŠMT](#) a na [metodickém portálu MŠMT edu.gov.cz](#).

4

Předškolní vzdělávání

4.1 Odklad výuky podle nového RVP PV

MŠMT odložilo náběh povinného vzdělávání podle [revidovaného RVP PV](#) o jeden rok.

Povinné zahájení vzdělávání dle **revidovaného RVP PV** je posunuto na **1. 9. 2027**.

To znamená, že mateřské školy upraví svoje ŠVP do souladu s [novým RVP PV](#) nejpozději k uvedenému datu. Do té doby mohou dál vzdělávat podle ŠVP zpracovaných dle dosavadního RVP PV z roku 2005. Díky tomu mají více času na postupné zapracování úprav a zapojení celého týmu.

4.2 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Měsíční výši úplaty ve veřejných mateřských školách stanovuje zřizovatel mateřské školy maximálně ve výši 8 % měsíční minimální mzdy. Pro školní rok 2026/2027 je tedy maximální možná měsíční výše úplaty v mateřských školách **1 792 Kč**.

Osvobozen od úplaty bude mj. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) **dávky státní sociální pomoci**, jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě. Žádost o osvobození od úplaty může být podána v průběhu celého školního roku, poté co bude tato sociální dávka zákonnému zástupci přiznána. Pokud již zákonný zástupce uhradil úplatu předem (při sjednání úhrady za období delší než 1 měsíc), bude mu úplata za příslušný měsíc na základě žádosti školou vrácena.

U mateřských škol zřizovaných soukromým nebo církevním zřizovatelem stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání právnická osoba vykonávající činnost školy podle svých podmínek. Výše úplaty není školskými právními předpisy omezena ani navázána na minimální mzdu; neuplatní se proto limit 8 % měsíční minimální mzdy stanovený pro mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Na tyto mateřské školy se rovněž nevztahují pravidla pro osvobození od úplaty nebo její snížení upravená pro veřejné mateřské školy.

4.3 Povinnost podrobení se stanovenému očkování

Do mateřské školy lze přijímat pouze **očkované děti**. To neplatí u dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné, anebo které naplňují další zákonné výjimky. Zákonný zástupce dítěte doloží škole aktuální doklad o provedení povinného očkování, nebo doklad o tom, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Mateřská škola musí **akceptovat** lékařské **potvrzení na formuláři vydaném lékařem**. Nelze vyžadovat potvrzení lékaře výhradně na formuláři přihlášky konkrétní školy.

4.4 Vykazování absence dětí v povinném předškolním vzdělávání

U dětí v povinném předškolním vzdělávání se nově vykazuje zameškaná absence individuálně. Údaje o dnech, ve kterých byly omluveny nebo neomluveny zameškané hodiny povinného předškolního vzdělávání, jsou součástí školní matriky – MŠMT se předávají automaticky. V mateřských školách se jedná o **dny, v nichž byla zameškována alespoň 1 hodina povinného předškolního vzdělávání**. Metodický materiál k vykazování zameškaných dní u dětí v povinném předškolním vzdělávání v mateřské škole je dostupný [zde](#).

Při plnění povinného předškolního vzdělávání v **přípravných třídách** a v **posledním ročníku přípravného stupně základní školy speciální** se vykazují **zameškané hodiny**.

4.5 Bezplatná jazyková příprava

V předškolním vzdělávání je podpora osvojování českého jazyka součástí běžných vzdělávacích činností mateřské školy. Pokud jsou však v jednotlivém místě poskytování vzdělávání **alespoň 4 děti v povinném předškolním vzdělávání**, které jsou cizinci nebo občany České republiky s obdobnými potřebami k začlenění jako cizinci,

zřizuje ředitel mateřské školy skupinu pro [bezplatnou jazykovou přípravu](#). Toto platí pro mateřské školy všech zřizovatelů.

Skupina má nejvýše 8 dětí a jazyková příprava se poskytuje v rozsahu **1 hodiny týdně**. Při vyšším počtu dětí lze zřídit další skupinu, a to vždy tehdy, pokud je dosavadní skupina naplněna 8 dětmi. Rozhodující tedy není počet tříd mateřské školy, ale počet dětí s nárokem v daném místě poskytování vzdělávání; děti mohou být do skupiny zařazeny napříč třídami.

Děti v přípravných třídách mají rovněž nárok na jazykovou přípravu v režimu základního vzdělávání. Mohou být zařazeny pouze do prezenční skupiny pro jazykovou přípravu.

Národní pedagogický institut ČR (dále jen „NPI ČR“) nabízí školám bezplatně mnoho podpůrných aktivit – metodické materiály, vzdělávání, tlumočnické a překladatelské služby a služby adaptačního koordinátora, který je nově příchodnímu cizinci k dispozici po jeho nástupu do školy. Veškeré informace naleznete [zde](#).

4.6 Dotační výzvy

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2027**. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#).

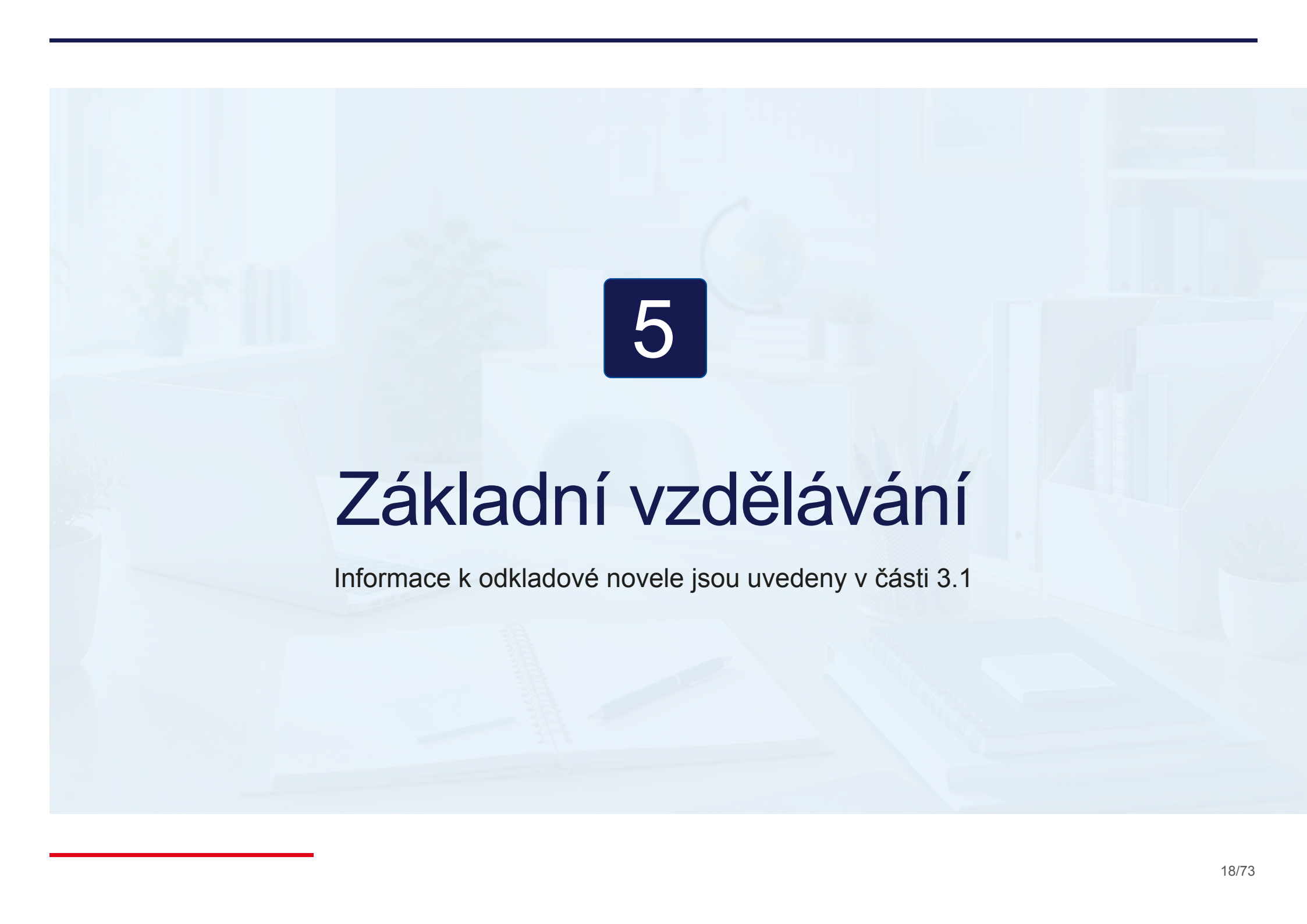
Věcným zaměřením Výzvy je podpora účasti na předškolním vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním (dále jen „sociálně znevýhodněné děti“) a dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se v nepříznivé finanční situaci ocitla dočasně (dále jen „finančně znevýhodněné děti“).

Dotace je určena na podporu předškolního vzdělávání pro sociálně znevýhodněné děti a finančně znevýhodněné děti, a to na zajištění předškolního stravování pro sociálně znevýhodněné děti a finančně znevýhodněné děti a odstranění finančních bariér bránících účasti těchto dětí na předškolním vzdělávání, případně na podporu aktivit

směřujících k zapojení sociálně a finančně znevýhodněných dětí do předškolního vzdělávání a realizaci adaptačních aktivit pro sociálně nebo finančně znevýhodněné děti.

V rámci Výzvy lze podpořit sociálně znevýhodněné děti a finančně znevýhodněné děti, které nejpozději k 31. 8. 2027 dovrší 3 roky a jsou nebo se stanou dětmi mateřských škol, zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, registrovanou církví nebo církevní společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, či zřízených soukromými zřizovateli.

Bližší informace k výzvě poskytne Oddělení administrace dotačních programů (tel.: 234 811 720).



5

Základní vzdělávání

Informace k odkladové novele jsou uvedeny v části 3.1

5.1 Odklad výuky podle nových RVP

MŠMT odložilo náběh výuky podle revidovaných RVP o jeden rok. Pro školy to znamená delší přechodné období na přípravu.

Konkrétní posun:

- **Základní školy (RVP ZV):** Povinné náběhy začínají postupně (alespoň v 1. a 6. ročníku) od **1. 9. 2028**.
- **Základní školy speciální (RVP ZŠS):** Povinný začátek **1. 9. 2028** ve všech ročnících vzdělávání.

To znamená, že základní školy uvedou svoje ŠVP do souladu novým [RVP ZV](#)/[RVP ZŠS](#) nejpozději k uvedenému datu. Do té doby mohou dál vzdělávat podle dosavadního [RVP ZV z roku 2004](#), potažmo [RVP ZŠS z roku 2008](#). Díky tomu mají více času na postupné zapracování úprav a zapojení celého týmu; změny mohou plánovat krok za krokem, bez nutnosti jednorázové velké úpravy.

MŠMT informovalo o připravovaných úpravách revidovaného RVP ZV. Školy nebudou muset zahájit výuku anglického jazyka již v 1. ročníku, ale nejpozději ve 3. ročníku. Musí přitom zajistit, aby žáci do konce 5. ročníku dosáhli stanovené výstupní úrovně. Další cizí jazyk již nemá být součástí společného základu pro všechny žáky, ale má být zařazen mezi povinně volitelné předměty. Tyto změny se netýkají škol, které zatím neučí podle revidovaného RVP ZV.

5.2 Povinná výuka plavání

V návaznosti na změny systému financování regionálního školství od roku 2026 bylo aktualizováno **metodické doporučení k financování povinné výuky plavání**. Nové doporučení současně nahrazuje dosavadní metodický materiál MŠMT č. j. MSMT-25785/2025-3 ze dne 11. 11. 2025 a je k dispozici [zde](#).

Z prostředků **státního rozpočtu** se základním školám zřizovaným krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí nadále hradí náklady na platy nebo mzdy pedagogických pracovníků školy, kteří zajišťují výuku plavání v rámci přímé pedagogické činnosti, a to v rámci limitu PHmax školy podle [§ 160 odst. 1 písm. c\) a d\) školského zákona](#). Finanční prostředky ze státního rozpočtu podle [§ 160 odst. 2 školského zákona](#) na mzdové náklady osob, které nejsou pedagogickými pracovníky školy a výuku plavání vedou (typicky instruktoři plavání), nebudou ve školním roce 2026/2027 poskytnuty. Školy mohou k financování výuky plavání formou služby využít případné úspory na odvodech pojistného na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění.

Z prostředků **zřizovatele** se hradí zejména doprava žáků do bazénu a zpět, učební pomůcky určené k výuce plavání a provoz bazénu, tedy například vytápění, úklid nebo čištění vody. S ohledem na to, že ve školním roce 2026/2027 nebudou tyto prostředky poskytnuty ze státního rozpočtu, hradí zřizovatel i mzdové náklady instruktorů.

Na náklady spojené s povinnou výukou plavání nesmí základní škola požadovat úplatu od zákonných zástupců žáků.

U základních škol **církevních a soukromých** zřizovatelů, u nichž lze vzdělávání poskytovat za úplatu, záleží na podmínkách dohodnutých mezi školou a zákonnými zástupci, zda tato úplata zahrnuje i náklady související s výukou plavání. Vzhledem k tomu, že plavání je povinnou součástí vzdělávání podle RVP ZV, je škola povinna tuto výuku zajistit. Náklady s povinnou výukou spojené tak jdou vždy k tíži právnické osoby vykonávající činnost školy a škola nemůže požadovat, aby zákonní zástupci hradili náklady na výuku plavání přímo provozovateli bazénu.

5.3 Bezplatná jazyková příprava

[Bezplatná jazyková příprava](#) probíhá v základních **školách určených** krajským úřadem, které splňují kritérium stanovené [vyhláškou č. 48/2005 Sb.](#) O určení lze požádat

rovněž v případě, že má škola alespoň 5 žáků s nárokem na jazykovou podporu (nárok má každý cizinec a občan ČR s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, který **plní povinnou školní docházku v ČR max. 24 měsíců**), a to v rozsahu až 400 hodin. Žáci-cizinci a občané ČR s obdobnými potřebami k začlenění jako cizinci z neurčených škol (včetně soukromých, církevních a zřízených státem) mohou absolvovat jazykovou přípravu ve škole určené krajským úřadem (prezenčně nebo distančně).

NPI ČR nabízí školám bezplatně mnoho podpůrných aktivit – metodické materiály, vzdělávání, tlumočnické a překladatelské služby a služby adaptačního koordinátora, který je nově příchozímu cizinci k dispozici po jeho nástupu do školy. Veškeré informace naleznete [zde](#).

5.4 Indexace škol a vykazování sociálního znevýhodnění

Od 1. 9. 2026 je u vybraných základních škol zavedeno tzv. **indexované financování**, které navazuje na změny školské legislativy. Podpora směřuje k posílení rovných příležitostí ve vzdělávání a ke zohlednění náročnosti vzdělávání ve školách s vyšším zastoupením žáků se sociálním znevýhodněním nebo žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka. Základním školám zřizovaným krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí jsou na období **září až prosinec 2026** poskytovány další finanční prostředky podle § 161 odst. 10 školského zákona. Podrobné informace obsahuje [Věstník MŠMT 4/2026](#).

Výše podpory vychází z indexu znevýhodnění, který je stanoven na základě kombinace datových ukazatelů, především počtu žáků, jejichž zákonní zástupci pobírají dávky v hmotné nouzi, a počtu žáků s nárokem na jazykovou podporu a současně identifikovanou nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Další finanční prostředky jsou určeny zejména na podporu žáků se sociálním znevýhodněním, a to prostřednictvím pozice **sociálního pedagoga a přímé podpory** žáků. U základních škol s více než 180 žáky ve tříletém průměru jsou prostředky určeny na

podpůrnou pozici sociálního pedagoga v rozsahu nejméně 0,5 úvazku; u základních škol s více než 50 žáky na přímou podporu žáků, například na pomůcky, vybavení nebo další opatření reagující na jejich potřeby. Přímou podporu lze v základních školách s více než 180 žáky využít také na snídaňové kluby, a to do 30 % prostředků určených na tuto oblast.

Od rozhodného data 30. 9. 2026 se ve školní matrice uplatní **nové vykazování sociálního znevýhodnění**. Školy proto doplní ve svých evidencích údaje podle metodiky [Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním](#), připravené NPI ČR.

Podpora navazuje na práci školy s **Plánem podpory pro žáka se sociálním znevýhodněním** (kategorie II a III), který slouží k plánování a vyhodnocování opatření. Školy sledují dopady podpory na úrovni žáků i celé školy, a to především v oblasti docházky, výsledků a zapojení do výuky.

Metodickou a konzultační podporu indexovaným školám zajišťují MŠMT, zejména prostřednictvím Středního článku podpory a věcně příslušných útvarů, a NPI ČR. Další informace a metodické materiály jsou dostupné na [edu.gov.cz](#).

5.5 Povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce

MŠMT povoluje **výuku** některých předmětů nebo jejich částí **v cizím jazyce** na základě [§ 13 odst. 3 školského zákona](#). O povolení může požádat základní nebo střední škola zapsaná do [rejstříku škol a školských zařízení](#).

Postup, náležitosti žádosti a podmínky pro vydání rozhodnutí o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce upřesňuje [Sdělení MŠMT k bližšímu postupu při povolování výuky některých předmětů nebo jejich částí v cizím jazyce](#).

5.6 Dotační výzvy

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora školního stravování žáků základních škol v roce 2027**. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#).

Věcným zaměřením Výzvy je podpora školního stravování žáků a žákyň základních škol, jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, a umožnit tak zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky těchto žáků. Podpora zahrnuje i žáky víceletých gymnázií (pouze ekvivalent 2. stupně základní školy) a konzervatoří (pouze osmiletý program konzervatoře – ekvivalent 2. stupně základní školy).

Poskytnutí finančních prostředků na úhradu částečných nákladů spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky, a to ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za oběd podle [přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování](#), v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle [§ 123 odst. 4 školského zákona](#), nebo ve výši rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za oběd podle [přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování](#) a výší stanovené úplaty za školní stravování v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle [§ 123 odst. 4 školského zákona](#).

Bližší informace k výzvě poskytne Oddělení administrace dotačních programů (tel.: 234 812 516).

6

Střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích

6.1 Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře

6.1.1 První kolo přijímacího řízení

Pro první kolo přijímacího řízení platí ve školním roce 2026/2027 **pro všechny obory středního vzdělání kromě konzervatoří** níže uvedené termíny:

- kritéria včetně počtu přijímaných uchazečů stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do informačního systému o přijímacím řízení ředitel školy v období **od 15. do 31. ledna 2027**;
- přihlášky ke střednímu vzdělávání se podávají ve lhůtě **od 1. do 22. února 2027**;
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na tři obory vzdělání bez talentové zkoušky a až na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou, přičemž do konzervatoří se hlásí v odlišné lhůtě; pořadí oborů (zaměření) uvedené na přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání;
- období pro konání alespoň dvou řádných termínů školní a talentové přijímací zkoušky je stanoveno v pracovních dnech **od 15. března do 23. dubna 2027**, období pro konání alespoň jednoho náhradního termínu je stanoveno v pracovních dnech **od 24. dubna do 5. května 2027**; termíny jsou stanoveny tak, aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška;
- řádný termín jednotné přijímací zkoušky je stanoven na **12. a 13. dubna 2027** pro čtyřleté obory vzdělání a nástavby a na **14. a 15. dubna 2027** pro víceletá gymnázia; náhradní termín jednotné přijímací zkoušky je stanoven na **29. a 30. dubna 2027** pro všechny obory vzdělání.

Pro první kolo přijímacího řízení platí ve školním roce 2026/2027 **pro konzervatoře** níže uvedené termíny:

- kritéria včetně počtu přijímaných uchazečů stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do informačního systému o přijímacím řízení ředitel školy v období **od 15. do 31. října 2026**;
- přihlášky ke vzdělávání v konzervatoři se podávají ve lhůtě **od 1. do 30. listopadu 2026**;
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na dvě konzervatoře; pořadí konzervatoří uvedené na přihlášce vyjadřuje přednostní volbu konzervatoře; přihlásí-li se uchazeč pouze do jedné konzervatoře, může následně podat přihlášku do jednoho dalšího oboru vzdělání s talentovou zkouškou;
- období pro konání alespoň dvou řádných termínů školní a talentové přijímací zkoušky je stanoveno v pracovních dnech **od 2. do 17. ledna 2027**, období pro konání alespoň jednoho náhradního termínu je stanoveno v pracovních dnech **od 18. do 31. ledna 2027**.

Povinná jednotná zkouška se koná v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu. Navíc se koná i v oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou. Koná se pro všechny formy vzdělávání.

Časy konání písemných testů stanoví a zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup **do 15. ledna 2027**.

Písemné testy jednotné zkoušky jsou vyhodnoceny centrálně Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání a výsledky jsou zpřístupněny školám v informačním systému **nejpozději 6. května 2027**.

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 % a v případě přijímacího řízení do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %.

Výsledky přijímacího řízení zveřejní nejprve konzervatoře a následně všechny střední školy na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení formou seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam obsahuje mj. hodnocení jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocení ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení. Seznam obsahuje také poučení, v jaké lhůtě je možno podat odvolání, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správný orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává.

Přijetím uchazeče do jiného oboru středního vzdělání v prvním kole přijímacího řízení zanikají právní účinky přijetí uchazeče ke vzdělávání v konzervatoři.

6.1.2 Druhé kolo přijímacího řízení

Pro druhé kolo přijímacího řízení platí ve školním roce 2026/2027 **pro všechny obory středního vzdělání včetně konzervatoří** níže uvedené termíny:

- kritéria včetně počtu přijímaných uchazečů stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do informačního systému o přijímacím řízení ředitel školy v období **od vydání rozhodnutí v prvním kole do 18. května 2027**;
- přihlášky ke střednímu vzdělávání do všech oborů středního vzdělání se podávají ve lhůtě **od 19. do 24. května 2027**;

- uchazeč se může přihlásit nejvýše na tři obory vzdělání bez talentové zkoušky a až na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou; uchazeč, který v prvním kole přijímacího řízení nekonal jednotnou zkoušku, se může hlásit do oboru středního vzdělání, ve kterém se povinně zohledňuje jednotná zkouška, přičemž v rámci tohoto kritéria mu bude započítáno nula bodů; pořadí oborů (zaměření) uvedené v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání;
- období pro konání alespoň jednoho řádného termínu školní a talentové přijímací zkoušky je stanoveno v pracovních dnech **od 8. do 14. června 2027**; náhradní termín se nekoná.

Výsledky písemných testů jednotné zkoušky jsou zpřístupněny školám v informačním systému **nejpozději 14. června 2027**.

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 % a v případě přijímacího řízení do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %.

Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny obory středního vzdělání včetně konzervatoří na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení formou seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam obsahuje také hodnocení jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocení ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení, a dále poučení o podání odvolání.

Webový portál k přijímacímu řízení je www.prihlaskynastredni.cz.

Komplexní informace k přijímacímu řízení jsou k dispozici [zde](#).

Bližší informace poskytne Oddělení všeobecného vzdělávání (tel.: 234 811 755).

6.2 Termíny maturitních zkoušek

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 3. května do 10. června 2027**, v podzimním zkušebním období pak **od 1. září do 20. září 2027**.

V jarním zkušebním období mohou být písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části konány i v dřívějším termínu, nejdříve však **1. dubna 2027**. Vyžaduje-li to povaha praktické zkoušky, lze praktickou zkoušku profilové části konat v dřívějším termínu v jarním i podzimním zkušebním období.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky** profilové části maturitní zkoušky.

Ke stejnému termínu ředitel školy zveřejní také konkrétní délku konání a rozsah textu písemné práce podle [§ 14a](#) a [§ 14c](#), maturitní seznam literárních děl a kritéria pro sestavení žakovského seznamu literárních děl podle [§ 14b](#), podrobnosti o délce obhajoby maturitní práce podle [§ 15](#), podrobnosti o délce a způsobu konání písemné zkoušky podle [§ 17](#) a praktické zkoušky podle [§ 18](#), seznam standardizovaných zkoušek, informací o konání zkoušky ze zbývajících rozsahu podle [§ 81a](#) a [§ 81b školského zákona](#), nejnižší hranici pro úspěšné vykonání standardizované zkoušky podle [§ 19a](#).

Pokud se v profilové části maturitní zkoušky konají 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených [vyhláškou č. 177/2009 Sb.](#) lze jednu povinnou zkoušku konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Na základě rozhodnutí ředitele školy lze jazykovým certifikátem také nahradit jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka profilové části.

Dále může ředitel školy stanovit, že žák může nahradit 1 povinnou nebo 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky výsledkem úspěšně vykonané standardizo-

vané zkoušky nebo zkoušek z dané vzdělávací oblasti odpovídající školnímu vzdělávacímu programu doložené osvědčením o vykonání zkoušky nebo zkoušek, pokud koná vedle profilové zkoušky z českého jazyka a literatury a případně povinné profilové zkoušky z cizího jazyka další alespoň 2 povinné zkoušky. Pokud žák standardizovanou zkouškou nebo zkouškami nahrazuje část zkoušky profilové části maturitní zkoušky, ze zbývajících rozsahu koná zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

Ředitel školy může umožnit konání profilové části maturitní zkoušky způsobem zpracování komplexní profilové práce v oborech vzdělání, které stanoví nařízení vlády. Pokud tak ředitel školy chtěl učinit pro jarní zkušební období 2027, zveřejnil zadání komplexní profilové práce do **15. června 2026**.

Pokud žák zvolí konání maturitní zkoušky způsobem komplexní profilové práce, pak podává přihlášku řediteli školy nejpozději do 15. září 2026 pro řádný termín pro jarní zkušební období. Do 1. prosince 2026 může žák přihlášku k maturitní zkoušce vzít zpět a podat přihlášku k maturitní zkoušce konané běžným způsobem.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2026** pro jarní zkušební období 2027 a **do 25. června 2027** pro podzimní zkušební období 2027.

Podmínky a způsob konání maturitní zkoušky upraví ředitel školy na žádost (která je dle [§ 20 odst. 6 školského zákona](#) součástí přihlášky k maturitní zkoušce) osobě, která se vzdělává ve škole mimo území České republiky alespoň 1 školní rok ze 7 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku k této zkoušce, nebo se vzdělávala ve škole mimo území České republiky alespoň dva školní roky ze 7 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku.

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad do 1. března 2027, jmenování je platné pro daný kalendářní rok. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy alespoň 1 týden před začátkem konání první zkoušky profilové části maturitní zkoušky, nejpozději do 31. března 2027 pro jarní zkušební období a do 30. června 2027 pro podzimní zkušební období.

6.3 Jarní zkušební období

Centrum jmenuje školního maturitního komisaře pro danou školu **do 1. března 2027** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2027** pro podzimní zkušební období.

6.3.1 Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy se konají v pracovní dny v období **od 3. května do 15. května 2027**. Konkrétní termíny konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději 15. srpna 2026 a jednotné zkušební schéma pro jejich konání nejpozději do 15. ledna 2027; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů společné části maturitní zkoušky zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra **do 15. května 2027**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

6.3.2 Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části konané před zkušební maturitní komisí (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) se konají v období **od 16. května do 10. června 2027**. Písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části se konají **od 1. dubna 2027**. Vyžaduje-li to povaha praktické a písemné zkoušky, lze ji konat v dřívějším termínu. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději **dva měsíce před jejich konáním**, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část vykonal. Hodnocení písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí, koná-li se zkouška

před ústními zkouškami, pak oznámí jejich hodnocení předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.

6.3.3 Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní řediteli školy výsledky celkového hodnocení žáků nejpozději **do dvou pracovních dnů** od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

6.4 Podzimní zkušební období

6.4.1 Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období **od 1. září do 10. září 2027**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději **do 15. ledna 2027** a jednotné zkušební schéma pro jejich konání do 15. srpna 2027; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému nejpozději **10. září 2027**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

6.4.2 Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části všech forem se konají v období od 1. září do 20. září 2027, praktické zkoušky, písemné práce, písemné zkoušky, popř. i dříve. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději do 25. srpna 2027, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

6.4.3 Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní ředitelům kmenových škol výsledky celkového hodnocení žáků **nejpozději do 2 pracovních dnů** od shromáždění výsledků jednotlivého žáka prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Komplexní informace o maturitní zkoušce jsou k dispozici na maturita.cermat.cz. Bližší informace poskytne Oddělení všeobecného vzdělávání (tel.: 234 811 314).

6.5 Termíny závěrečných zkoušek

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle [vyhlášky č. 47/2005 Sb.](#), o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání a středního vzdělání s výučním listem, se konají v červnu 2027 v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky od 20. května 2027. Termín praktické zkoušky před **20. květnem 2027** může stanovit ředitel školy po projednání s MŠMT. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu. Opravné zkoušky (v termínu stanoveném ředitelem) a náhradní zkoušky (v termínu stanoveném komisí) se konají v září a prosinci 2027, případně v červnu 2028 spolu s řádnými závěrečnými zkouškami.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje do konce února 2027 krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místo předsedy a další členy zkušebních komisí jmenují ředitelé škol do 15. března 2027.

V lednu 2027 budou na skola.novazaverecnazkouska.cz zveřejněna zadání samostatných odborných prací. V březnu 2027 budou tamtéž všem školám zpřístupněna jednotná zadání a související zkušební dokumentace. Na výše uvedeném portálu jsou zveřejňovány aktuální informace týkající se průběhu závěrečných zkoušek a možnosti konat písemnou zkoušku elektronicky.

Aktuální informace pro školy jsou zveřejňovány na webových stránkách zkouska.cermat.cz.

Školy, které se přihlásily do 30. června 2026 k pokusnému ověřování alternativní závěrečné zkoušky v oborech vzdělání s výučním listem kategorie H formou komplexní závěrečné zkoušky, mohou v červnu 2027 konat závěrečnou zkoušku podle nastavených pravidel pokusného ověřování. Více [zde](#).

Bližší informace poskytne Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (tel. 224 507 488, 224 507 491) nebo oddělení odborného vzdělávání (tel. 234 811 469).

6.6 Bezplatná jazyková příprava

[Bezplatná jazyková příprava](#) probíhá také ve středních školách a konzervatořích určených krajským úřadem, případně Magistrátem hlavního města Prahy. Je určena zejména žákům-cizincům, kteří **se vzdělávají na území České republiky nejvýše 36 měsíců** ode dne podání žádosti o zařazení do jazykové přípravy.

Celková délka jazykové přípravy je nejvýše 400 pedagogických hodin a může probíhat po dobu nejdéle 30 měsíců výuky. Jazyková příprava probíhá přednostně mimo dobu vyučování žáka ve škole.

Žáci-cizinci ze středních škol a konzervatoří, které nejsou určeny k poskytování jazykové přípravy, mohou jazykovou přípravu absolvovat v určené škole, a to podle nastavené organizace výuky prezenčně nebo distančně.

Do skupiny pro jazykovou přípravu mohou být na základě posouzení potřebnosti zařazeni také další žáci, zejména žáci-cizinci vzdělávající se v České republice delší dobu nebo žáci s českým občanstvím, kteří mají s ohledem na dlouhodobý pobyt v zahraničí prokazatelně obdobné integrační potřeby.

Metodickou podporu školám poskytuje NPI ČR, zejména prostřednictvím metodických materiálů, vzdělávání, tlumočnických a překladatelských služeb a služeb adaptačních koordinátorů, více [zde](#).

6.7 Dotační výzvy

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2027**. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#).

Věcným zaměřením Výzvy je podpořit sociálně znevýhodněné romské žáky a studenty ve studiu na střední škole, konzervatoři či vyšší odborné škole, zlepšit jejich vzdělávací výsledky. Cílem je také zamezit předčasným odchodům z aktuálně studovaného oboru, na kterém je žák či student zapsán ve školním roce, v němž mu začala být poskytována podpora. Dále zvýšit počet romských žáků a studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách, a počet těch, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách. Výzva zároveň podporuje průběžnou spolupráci s rodinou žáka nebo studenta a jejím prostřednictvím zajišťuje motivaci pro žáky a studenty ke vzdělávání.

Účelem dotace je zajištění finanční a materiální podpory sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů. Vedlejším účelem dotace může být též zajištění personální podpory vzdělávání romských žáků a studentů.

Dotaci lze použít na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů žáků a studentů, zejména na stravné, ubytování, cestovné, úplatu za vzdělávání a školní potřeby. Dále

lze z dotace hradit také podpůrné činnosti zajišťované realizátorem aktivit, například individuální konzultace, skupinové aktivity, práci s žáky a studenty nebo mentoring.

Bližší informace k výzvě poskytne Oddělení administrace dotačních programů (tel.: 234 811 720).

7

Vyšší odborné vzdělávání

7.1 Obecné informace

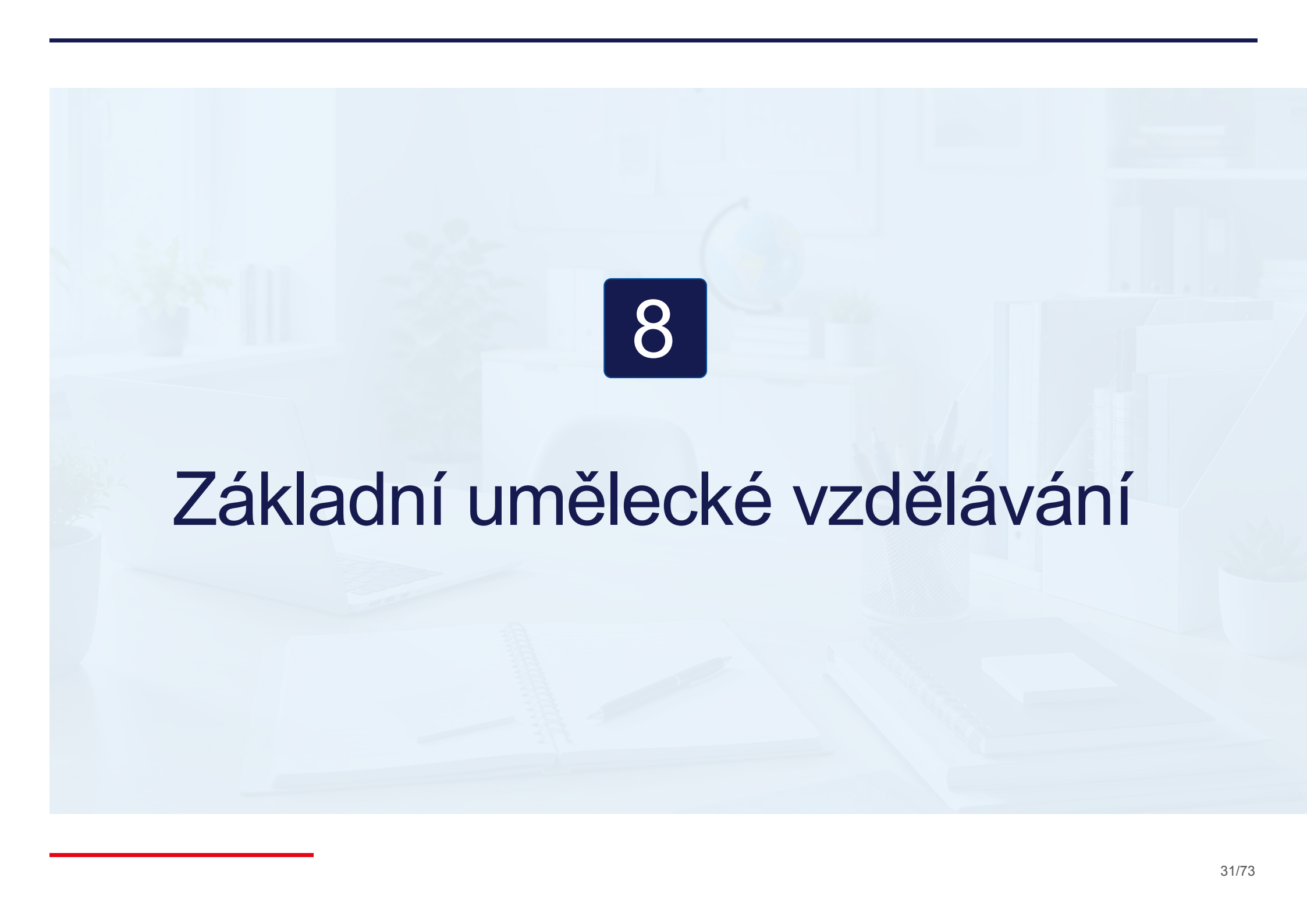
Ve školním roce 2026/2027 se v praxi uplatňují změny v oblasti vyššího odborného vzdělávání účinné zejména od 1. září 2025 a 1. ledna 2026. Týkají se především nového uspořádání vzdělávacích programů, zavedení autorizovaných programů krátkého cyklu, přijímání ke vzdělávání, organizace a hodnocení vzdělávání, akreditace vzdělávacích programů, kombinované výuky a duálního praktického vyučování.

Podrobné informace k jednotlivým změnám a jejich uplatnění v praxi jsou uvedeny v [Metodické informaci pro vyšší odborné vzdělávání v souladu s platnou legislativou](#).

7.2 Dotační výzvy

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2027**.

Více informací viz kapitola 6.7.



8

Základní umělecké vzdělávání

8.1 Rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání

Revize rámcového vzdělávacího programu pro základní umělecké vzdělávání (RVP ZUV) navazuje na revizi RVP pro základní vzdělávání. Její základní principy jsou formulovány v dokumentu [Návrh koncepce revize RVP ZUV](#), který byl v listopadu 2025 schválen poradou vedení MŠMT. Koncepce stanovuje mantinely pro tvorbu obsahu kurikulárního dokumentu a zároveň ponechává prostor pro kreativní přístup členů pracovních skupin a zapojených odborníků při tvorbě revidovaného RVP ZUV. Vytvoření návrhu revidovaného RVP ZUV a jeho předložení ke schválení MŠMT je hlavním úkolem roku 2026 v oblasti základního uměleckého vzdělávání.

8.1.1 Harmonogram vzniku revidovaného RVP ZUV

- 2024–2025 Příprava Koncepce revize RVP ZUV
- 11/2025 – **Schválena** [Koncepce revize RVP ZUV](#)
- 01–06/2026 – Tvorba revidovaného RVP ZUV v pracovních skupinách
- 09/2026 – **Veřejná konzultace** návrhu revidovaného RVP ZUV
- Zima 2026 – **Finalizace a předložení revidovaného RVP ZUV MŠMT** včetně uveřejnění na prohlednout.rvp.cz
- Od zimy 2026 – Tvorba metodické podpory a podpory zavádění revidovaného RVP ZUV pro základní umělecké školy (ZUŠ)

8.1.2 Harmonogram zavádění revidovaného RVP ZUV do škol

- 1. 9. 2027 – dobrovolná výuka dle [revidovaného RVP ZUV](#)
- 1. 9. 2029 – povinná výuka podle [revidovaného RVP ZUV](#) ve všech základních uměleckých školách

8.1.3 Principy revize RVP ZUV

Revize RVP ZUV je založena zejména na těchto principech:

- Klíčové kompetence a hodnoty, jakožto společný základ pro všechny žáky;
- Posun uměleckého vzdělávání od čistě „oborového tréninku“ k formování svobodné, tvořivé a odpovědné osobnosti;
- Důraz na formativní hodnocení žáků – průběžná zpětná vazba, podpora, sebehodnocení žáků;
- Komplexní rozvoj osobnosti prostřednictvím umělecké činnosti;
- Reflektování současné umělecké praxe – propojování různých uměleckých oborů a otevírání se aktuálním trendům.

8.1.4 Spolupráce s partnery na revizi RVP ZUV

- Koncepce revize RVP ZUV byla připravena ve spolupráci s MŠMT, Českou školní inspekcí (dále jen „ČŠI“), Asociací základních uměleckých škol České republiky, spolkem Umělecká rada ZUŠ ČR, Asociací středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými studijními obory a Konzervatoří a Vyšší odbornou školou Jaroslava Ježka.

- Jedním z východisek pro přípravu Koncepce revize RVP ZUV byly výsledky dotazníkového šetření ČŠI realizovaného na základních uměleckých školách, v rámci kterého byli osloveni nejen ředitelé a učitelé ZUŠ, ale i zákonní zástupci žáků.
- Pracovní skupiny zajišťující přípravu revidovaného RVP ZUV tvoří odborníci z NPI ČR a z pedagogické a umělecké praxe. Zastoupení jsou nominováni z Asociace základních uměleckých škol České republiky, spolku Umělecká rada ZUŠ ČR, Asociace středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a umělecko-řemeslnými studijními obory, uměleckých vysokých škol a pedagogických fakult.
- Pro potřeby spolupráce bylo sestaveno oborové kolegium složené ze zástupců příslušných fakult vysokých uměleckých škol a kateder pedagogických fakult. Zástupci oborového kolegia jsou zároveň přímými členy pracovních skupin pro jednotlivé umělecké obory.
- Ke konzultaci a připomínkování výstupů budou osloveny organizace neformálního vzdělávání, které se věnují této problematice.

8.1.5 Aktivita na podporu revize RVP ZUV pro školy a veřejnost

- 2024 – Spuštěny [webové stránky revize RVP ZUV](#)
- Od 11/2025 – **Otevřeně před revizí** – Pravidelná online setkání členů týmu NPI ČR s učiteli a veřejností (každý první čtvrtek v měsíci)
- 11/2025–02/2026 – Série **prezenčních setkání** koncepčního týmu NPI ČR s **řediteli ZUŠ** ve všech krajích ČR

9

Zájmové vzdělávání

9.1 Stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Měsíční výši úplaty ve školních družinách a školních klubech veřejných zřizovatelů stanovuje zřizovatel školského zařízení maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy. Pro školní rok 2026/2027 je tedy maximální možná měsíční výše úplaty **896 Kč**. S účinností [zákona č. 151/2025 Sb.](#), o dávce státní sociální pomoci, může být osvobozen od úplaty (může mu být úplata snížena) mj. zákonný zástupce dítěte (účastníka), který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. účastník, pokud je členem domácnosti tohoto příjemce.

Žádost o osvobození od úplaty může být podána v průběhu celého školního roku, poté co bude tato sociální dávka zákonnému zástupci přiznána. Pokud již úplatu uhradil předem (při sjednání úhrady za období delší než 1 měsíc), bude mu úplata za příslušný měsíc na základě žádosti školou vrácena.

[Vyhláška č. 74/2005 Sb.](#), o zájmovém vzdělávání, obsahuje změnu u stanovení výše úplaty spočívající v tom, že se z výčtu výdajů, které nevstupují do výpočtu výše úhrady, vypouští ty výdaje, které jsou od 1. ledna 2026 hrazeny zřizovateli v důsledku změny financování nepedagogické práce ve školství. Výdaje, které nově hradí zřizovatel, mohou tímto vstupovat do výpočtu výše úhrady.

Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit (osvobození od úplaty nebo její snížení není nárokové).

Církevní a soukromé školy nejsou při stanovení úplaty za školní družinu ani školní klub vázány maximální částkou ani režimem osvobození z důvodu sociálních dávek, který platí pro veřejné školy; výši úplaty určuje právnická osoba vykonávající činnost školy.

9.2 Mapa středisek volného času

V rámci plnění Akčního plánu Koncepce podpory mládeže v České republice 2025–2030 připravil odbor pro mládež přehledovou **mapu středisek volného času v České republice**. Mapa zpřehledňuje síť středisek volného času napříč kraji a umožňuje vyhledávání základních veřejně dostupných informací o jednotlivých zařízeních. Součástí přehledu jsou například údaje o zřizovateli, kontaktech, rozsahu činnosti nebo zaměření aktivit.

Cílem mapy je podpořit informovanost o možnostech zájmového vzdělávání a usnadnit orientaci v nabídce středisek volného času.

Mapa je dostupná na webu MŠMT msmt.gov.cz/mladez/strediska-volneho-casu.

10

Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

10.1 Metodická podpora

Obsahově je rozvíjena webová aplikace určená pedagogům i nejširší veřejnosti www.zapojmevsechny.cz, která obsahuje mimo jiné koncept **vzdělávání heterogenních kolektivů**.

V jednotlivých krajích je nabízena metodická podpora prostřednictvím krajských koordinátorů péče o děti, žáky a studenty s poruchami **autistického spektra** a krajských koordinátorů **logopedické péče**.

ČŠI v nedávné době vydala tematickou zprávu [Školská poradenská zařízení: kapacita, činnosti a jejich dostupnost](#).

V souvislosti s legislativními změnami ve spojitosti s podpůrnými pedagogickými pozicemi byl zveřejněn metodický materiál, dostupný [zde](#).

10.2 Informování o poskytování poradenských služeb ve školách

Vydáno bylo [Souhrnné stanovisko MŠMT ohledně informování o poradenských službách ve škole](#). Zahrnuje informace ke změnám s účinností od 1. 1. 2026, na jejichž základě již není vyžadován **písemný souhlas** zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zletilých žáků v případě poskytnutí psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve škole. Povinnost přetrvává v případě, kdy je školní psycholog či školní speciální pedagog poskytován jako podpůrné opatření. V souladu s [§ 1 odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb.](#) je však podmínkou poskytnutí individuální psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve škole informování podle [§ 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb.](#)

10.3 Spádovost pedagogicko-psychologických poradn

Na úřední desce MŠMT bylo zveřejněno [opatření obecné povahy](#), které stanoví **spádové obvody pedagogicko-psychologických poradn** zřizovaných krajem, obcí nebo svazkem obcí pro účely metodického vedení škol podle [§ 116 odst. 4 školského zákona](#). Účinnost opatření obecné povahy bude ode dne 1. září 2026. Nastavení spádových obvodů znázorňuje [interaktivní mapa](#).

Tématu podpory žáků se **sociálním znevýhodněním**, včetně využití dalších finančních prostředků na sociálního pedagoga a přímou podporu žáků, se věnuje část 5.4 Indexace škol a vykazování sociálního znevýhodnění.

10.4 Změna metodiky pro vykazování SVP KŽV na úrovni školy

10.4.1 Co se mění?

Ve školním roce 2026/2027 se na úrovni škol zavádí **identifikace všech dětí/žáků** dle metodiky [Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním v mateřské, základní a střední škole](#).

Pro předání individuálních údajů ze školních matrik k rozhodnému datu 30. 9. 2026 budou školy identifikovat děti a žáky se sociálním znevýhodněním již podle nové metodiky připravené NPI ČR. Tato identifikace na úrovni školy bude doplňovat dosavadní diagnostiku prováděnou školskými poradenskými zařízeními. Žáci diagnostikovaní školskými poradenskými zařízeními budou i nadále vykazováni v kategoriích K, Ž, V. Žáci se sociálním znevýhodněním, kterým škola poskytuje podpůrné opatření 1. stupně, budou nově vykazováni v kategoriích I, II a III podle součtu hodnocení sledovaných oblastí/faktorů A–G v posuzovacím schématu:

I	žák ohrožený sociálním znevýhodněním
II	žák se sociálním znevýhodněním a významnou potřebou podpory
III	žák se sociálním znevýhodněním a zásadní potřebou podpory

Ve školních výkazech jsou pod souhrnným pojmem „sociální znevýhodnění“ započítáni jak žáci identifikovaní školou, tak žáci diagnostikovaní ŠPZ.

Od 30. 9. 2026 bude použití nové metodiky ve školních výkazech povinné, školy tedy ve svých evidencích doplní u **všech dětí a žáků** údaje o jejich případném sociálním znevýhodnění. Změny se projeví v „matričních“ výkazech M 1, M 3, M 4c, M 8, M 9 a ve výkonovém výkazu Z 2-01.

10.4.2 Proč se to mění?

Dosavadní systém identifikace žáků se sociálním znevýhodněním je nedostatečný. Mnoho dětí/žáků se do školského poradenského systému vůbec nedostane a nejsou jim přiznána podpůrná opatření. Školy přitom mají často lepší přehled o sociální situaci svých žáků. Nová metodika umožňuje přesnější a včasnější identifikaci potřeb přímo ve škole, a tím i lepší zacílení podpory.

10.4.3 Kde hledat další informace?

Web NPI ČR: zde naleznete novou [metodiku](#) a podpůrné webináře.

Školení a podpora: NPI také nabízí možnost lektorské podpory pro práci s metodikou Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním.

10.5 Dotační výzva

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2027**. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#).

Výzva podporuje aktivity v oblasti vzdělávání, rozvoje vědomostí a dovedností žáků v zájmovém a neformálním vzdělávání. Záměrem výzvy je podpořit rozvoj nadání

žáků a jejich kompetencí, které jsou potřebné v kontextu technologického pokroku a současných trendů zejména v oblastech digitalizace, automatizace a robotizace. Uvedené kompetence jsou v souladu s proměnami vzdělávacího systému, které reflektuje Strategie 2030+. Obsah aktivit přesahuje příslušný stupeň vzdělání žáka a je zaměřen zejména na přírodovědné a technické obory.

Bližší informace ke vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a mimořádně nadaných, poskytne Oddělení speciálního vzdělávání, školských poradenských zařízení a primární prevence (tel.: 234 811 309).

Bližší informace ke vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí, žáků a studentů poskytne Oddělení rovného přístupu ke vzdělávání a ústavní výchovy (tel.: 234 812 150).

Bližší informace k dotační výzvě poskytne Oddělení podpory mládeže a školního sportu (tel.: 234 812 233).

Nejpozději k 30. 9. 2026 bude ukončen příjem žádostí o poskytnutí dotace v rámci výzvy č. 3 programu 133 350 **Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**. S ohledem na přijetí [zákona č. 267/2025 Sb.](#), kterým se mění školský zákon a některé další zákony, a návrh [vyhlášky, kterou se mění některé vyhlášky v oblasti účetního výkaznictví státu](#), nebude po ukončení příjmu žádostí v dotační podpoře pokračováno. O ukončení příjmu žádostí bude MŠMT informovat na svém webu.

11

Vzdělávání ukrajinských dětí a žáků se statutem dočasné ochrany

11.1 Zákon Lex Ukrajina školství

Nadále je v platnosti [zákon č. 67/2022 Sb.](#), o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace (Lex Ukrajina školství), který umožňuje **specifickou úpravu podmínek vzdělávání pro cizince s dočasnou ochranou, případně se zvláštním dlouhodobým pobytem**. Zákon prošel několika novelizacemi, aktuální znění je k dispozici [zde](#). Aktuální metodický materiál je k dispozici [zde](#).

Ústavní soud zrušil možnost konání tzv. zvláštních zápisů.

11.2 Bezplatná jazyková příprava

Obdobně jako ostatní cizinci mají také ukrajinské děti a žáci nárok na **bezplatnou jazykovou přípravu v předškolním, základním i středním vzdělávání**, pokud splní podmínky pro nárok.

NPI ČR nabízí školám bezplatně mnoho podpůrných aktivit – metodické materiály, vzdělávání, tlumočnické a překladatelské služby a služby adaptačního koordinátora, který je nově příchozímu cizinci k dispozici po jeho nástupu do školy. Veškeré informace naleznete [zde](#).



12

Primární prevence

rizikového chování u dětí a mládeže

12.1 Legislativa – primární prevence

Od července 2026 je v platnosti revidovaný [Standard studia k výkonu specializované činnosti – prevence rizikového chování](#). Nový standard odráží aktuální trendy a potřeby v oblasti primární prevence a nově také reflektuje potřeby v oblasti podpory duševního zdraví a wellbeingu, a to jak žáků, tak pedagogických pracovníků.

12.2 Interaktivní platforma iPREV

Také ve školním roce 2026/2027 bude důležitým nástrojem v oblasti primární prevence **interaktivní platforma podpory duševního zdraví a prevence rizikového chování – iPREV**, která je spravována Klinikou adiktologie (dále KAD) 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze. Jde o nástroj, kde jsou nabízeny evidence-based preventivní aktivity, jsou zde publikovány odborné texty, zdarma je nabízeno vzdělávání v prevenci ([webináře](#), [e-learningové kurzy](#)). Naleznete zde databázi preventivních nástrojů. Součástí je také systém evidence preventivních aktivit ([SEPA](#)).

Nově na platformě iPREV naleznete projekt [PREV START](#), což je komplexní balíček doporučených preventivních programů pro základní školy. KAD zajišťuje školení pro pedagogické pracovníky a poskytuje metodické materiály k dotčeným preventivním programům tak, aby je škola mohla implementovat.

Současně byla KAD ve spolupráci s Husitskou teologickou fakultou Univerzity Karlovy vyvinuta platforma [digiPREV](#). Je to digitální tržiště, jehož cílem je spolupráce a komunikace v prevenci mezi výzkumem a praxí. Jde o podporu evidence-based přístupu v prevenci. Na tomto tržišti je možné poptat zpracování preventivního tématu (výzkumu) z praxe (ze školy), které bude realizovat VŠ student prostřednictvím své diplomové práce. Vedoucím práce stále zůstává akademický pracovník, škola téma zadává, upřesňuje a získává výstup.

12.3 Metodické materiály

MŠMT vydalo v roce 2010 [Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování](#), které zahrnuje dále přílohy, které se věnují jednotlivým specifickým tématům rizikového chování. Ty jsou postupně revidovány.

V první polovině roku 2026 byly dokončeny dvě revize příloh tohoto Metodického doporučení. První příloha se věnuje [rizikovému chování v dopravě](#).

Druhá příloha se týká rizikového chování k tématu **kybernetické agrese a kyberšikany**. Základním metodickým rámcem v oblasti rizikového chování k tématu šikany je [Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních](#), který se výslovně vztahuje i na kybernetickou šikanu, včetně případů mimo dobu vyučování. Tento pokyn školám doporučuje postupy, témata a rámce prevence a je aktualizován přílohou č. 7 Metodického doporučení ke [kyberšikaně](#) a dalším formám kybernetické agrese. Praktickou [metodickou podporu](#) škol zajišťuje NPI ČR, který na základě zadání MŠMT poskytuje vzdělávání pedagogických pracovníků a ověřené nástroje zaměřené na prevenci kyberšikany, digitální wellbeing a bezpečné používání AI a digitálních technologií. Součástí této podpory je například [Katalog kyberprevence](#), resp. rozcestník [DigiKoalice](#), který přehledně shrnuje všechny dostupné aktivity, programy a metodiky zaměřené na prevenci rizikového chování v online prostředí a také doprovodné vzdělávací a osvětové formáty, jako je podcast o kyberbezpečnosti KYBcast a iniciativa Škola DIGI IN. MŠMT zároveň ve spolupráci s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost vytvořilo kurz [Dávej Kyber!](#) určený školám, který nabízí učitelům i žákům praktické návody k prevenci kybernetické šikany a bezpečnému chování online. V rámci výzvy MŠMT realizoval NPI ČR projekt [NPO 3.1 AIDIG](#). Součástí projektu vznikla [definice digitálního wellbeingu](#) a [Koncepce podpory digitálního wellbeingu ve vzdělávání](#), která reaguje na potřebu vyvažovat přínosy digitálních technologií s ochranou duševního zdraví dětí, žáků i pedagogů. MŠMT je dále národním partnerem evropské iniciativy Lepší internet pro děti a podporuje aktivity českého [Safer Internet Centra](#), které poskytuje školám, dětem i rodičům preventivní materiály, poradenství a linky pomoci. Bližší informace poskytně Oddělení podpory digitálního vzdělávání digitalizujeme@msmt.gov.cz.

12.4 Dotační výzva

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2027**. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#).

Věcným zaměřením výzvy je podpora realizace programů specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence rizikového chování pro žáky, realizace programů v oblasti duševního zdraví určených pro žáky, vzdělávání pedagogických pracovníků a také budoucích pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování, vzdělávání pedagogů a také budoucích pedagogů v oblasti duševního zdraví, podpora celostátních interaktivních platforem zaměřených na prevenci rizikového chování s podporou duševního zdraví a dále podpora krizových intervenčních týmů.

Bližší informace k dotační výzvě poskytne Oddělení podpory mládeže a školního sportu (tel. 234 811 866).

13

Mládež a mimoškolní aktivity

13.1 Podpora participace mládeže a žákovských samospráv

Podpora participace dětí a mladých lidí je součástí Koncepce podpory mládeže v České republice na období 2025–2030. Jedním z nástrojů podpory aktivního zapojení žáků do života školy jsou žákovské parlamenty a další formy školních samospráv. MŠMT v této oblasti spolupracuje s partnery působícími v oblasti participace dětí a mládeže a podpory občanského vzdělávání.

Školám, které realizují nebo plánují rozvíjet žákovské parlamenty a další formy participace dětí a mladých lidí na životě školy, je k dispozici **Republikové fórum parlamentů dětí a mládeže**. Fórum propojuje školní, městské a krajské parlamenty napříč Českou republikou, podporuje sdílení zkušeností a nabízí metodickou podporu v oblasti participace žáků a občanského vzdělávání.

Spolupráce se žákovskými parlamenty může přispět k rozvoji komunikačních, sociálních a občanských kompetencí žáků a současně podpořit pozitivní školní klima a aktivní zapojení žáků do života školy.

Více informací je dostupných na webových stránkách Republikového fóra parlamentů dětí a mládeže republikoveforum.cz.

13.2 Dotační výzvy

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora integrace romské menšiny v roce 2027**. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#).

Věcným zaměřením Výzvy je podpora vzdělávání romských dětí a žáků/žákyň, kteří potřebují cílenou podporu pro úspěšné zapojení do vzdělávacího procesu. Zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání žáků v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím projektů, které:

- a) podporují předškolní vzdělávání dětí,
- b) zvyšují jejich účast v předškolním vzdělávání i připravenost na úspěšné zahájení školní docházky,
- c) podporují spolupráci rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání,
- d) přispívají k úspěšnému vzdělávání žáků na základní škole a působí preventivně proti předčasnému ukončování vzdělávání žáků,
- e) podporují úspěšný přechod žáků základních škol na střední školy,
- f) napomáhají úspěšné integraci žáků prostřednictvím volnočasových aktivit.

Účelem dotace je podpora vzdělávání romských dětí a žáků, kteří potřebují cílenou podporu pro úspěšné zapojení do vzdělávacího procesu.

Bližší informace k výzvě poskytne Oddělení administrace dotačních programů (tel.: 234 811 720).

MŠMT předpokládá vyhlášení výzvy **Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2027**. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#).

Věcným zaměřením výzvy je podpora neziskových organizací zabývajících se vzděláváním v jazycích národnostních menšin, podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů pocházejících z odlišného jazykového a kulturního prostředí a podpora projektů multikulturní výchovy dětí, žáků a mládeže do věku 26 let. Podporované aktivity směřují k posilování vědomí o obecné lidské sounáležitosti, poznávání historie a kultury jiných národů, vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii. Prostřednictvím výzvy je naplňována státní politika v oblasti vzdělávání v jazycích národnostních menšin a plněna řada mezinárodních závazků a vládních usnesení, například Strategie boje proti extremismu, Evropská charta regionálních či menšinových jazyků, Rámcová úmluva o ochraně národnostních menšin nebo Mezinárodní konference Fenomén Holocaust.

Účelem dotace je zajištění a udržení podmínek pro rozvoj vzdělávání v jazycích národnostních menšin a podpora aktivit zaměřených na poznávání historie, kultury, jazyka, tradic a zvyků národnostních menšin. Tyto aktivity přispívají ke vzájemné toleranci a k prevenci rasismu a xenofobie.

Bližší informace k výzvě poskytne Oddělení administrace dotačních programů (tel.: 234 811 742).

MŠMT předpokládá vyhlášení **výzev na podporu školních soutěží** žáků základních a středních škol konaných v roce 2027. Pro aktuální informace sledujte [příslušnou stránku MŠMT](#). Dotace dle těchto výzev jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+. Soutěže budou, stejně jako v roce 2026, rozděleny do následujících oblastí:

- a. **sportovní soutěže** – jsou soutěže, které jsou volitelnou nadstavbou výuky tělesné výchovy na všech stupních škol a usilují o trvalý vztah k pohybovým činnostem a o optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti,
- b. **oborové soutěže** – jsou soutěže, které rozšiřují základní znalosti žáků v dané oblasti, podporují a motivují talentované a nadané žáky v daném oboru a navazují na RVP daného předmětu,
- c. **umělecké soutěže** – jsou soutěže, které porovnávají výsledky formálního i neformálního vzdělávání žáků v oblasti umění a kultury,
- d. **řemeslné soutěže** – jsou soutěže, které jsou určeny pro žáky středních odborných škol a středních odborných učilišť, jejich cílem je rozvíjet zájem žáků o danou profesi a zlepšit jejich profesní dovednosti,
- e. **ostatní soutěže** – jsou soutěže, které neodpovídají výše uvedeným definicím.

Výše uvedené soutěže jsou podporovány v rámci následujících 4 dotačních výzev:

Výzva na podporu školních sportovních soutěží

Výzva je rozdělena do 5 modulů:

- **Modul A:** Podpora školních sportovních soutěží na I. stupni základních škol
- **Modul B:** Podpora školních sportovních soutěží na II. stupni základních škol
- **Modul C:** Podpora školních sportovních soutěží na středních školách
- **Modul D:** Podpora účasti na mezinárodním kole školní sportovní soutěže
- **Modul E:** Podpora školních sportovních soutěží žáků se zdravotním postižením

Výzva na podporu oborových soutěží/odborných činností/soutěží v progresivních vědních a technických oborech

Výzva je rozdělena do 4 modulů:

- **Modul A:** okresní a krajská kola oborových soutěží/odborných činností/soutěží v progresivních vědních a technických oborech
- **Modul B:** ústřední kola oborových soutěží
- **Modul C:** ústřední kola odborných činností
- **Modul D:** ústřední kola soutěží v progresivních vědních a technických oborech

Výzva na podporu řemeslných, uměleckých a ostatních soutěží

Příjemce dotace v rámci této výzvy zajistí konání ústředních kol zmíněných soutěží a v případě jejich konání také okresních a krajských kol soutěží.

Výzva na podporu mezinárodních kol soutěží

Podporovány budou účasti soutěžících na soutěžích konaných v zahraničí a také soutěže konané v ČR za podmínky minimálního počtu účastnických zemí. Tato výzva zahrnuje všechny druhy soutěží kromě sportovních.

Bližší informace k dotačním výzvám poskytne Oddělení podpory mládeže a školního sportu (tel.: 234 812 725, 234 811 260).

14

Rejstřík škol a školských zařízení

14.1 Žádosti o zápis do školského rejstříku

Žádosti o zápis školy nebo školského zařízení do [rejstříku škol a školských zařízení](#) a žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku (nejvyšší povolený počet žáků ve škole/školském zařízení, obory vzdělání, nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání, místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb) **se podávají u krajského úřadu** příslušného podle sídla právnické osoby, která činnost školy nebo školského zařízení bude vykonávat nebo vykonává, **do 30. září pro následující školní rok**. To znamená, že žádost je nezbytné podat téměř s ročním předstihem.

Orgán, který vede rejstřík škol a školských zařízení, může ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele prominout zmeškání tohoto termínu nebo rozhodnout o dřívější účinnosti zápisu do rejstříku.

Zda důvod zmeškání zákonného termínu vyhodnotí správní orgán jako výjimečný případ hodný zvláštního zřetele a zmeškání termínu pro předložení žádosti promine, záleží na posouzení každého konkrétního případu. Takovými případy mohou být zejména situace, kdy by nezapsání školy nebo školského zařízení (případně nezapsání změny údajů o škole nebo školském zařízení) do rejstříku škol a školských zařízení mohlo mít závažné negativní důsledky pro účastníky vzdělávání, a dále pak situace, kdy účastník řízení nemohl z objektivních důvodů podat žádost v zákonném termínu. V žádném případě však nelze povolit zpětnou účinnost zápisu do rejstříku. Aktuální informace o správní praxi [zde](#).

Doporučené formuláře příloh k žádosti jsou dostupné na webu MŠMT: [Formuláře žádosti](#). Pro zvýšení efektivity zpracování žádosti doporučujeme jejich využívání.

Od 1. 9. 2025 při zápisu do rejstříku neplatí povinnost dokládat stanovisko orgánu ochrany veřejného zdraví. Nadále je nutno doložit stanovisko příslušného stavebního úřadu, ze kterého vyplývá, že příslušné prostory lze užívat pro navrhovaný účel, včetně údaje o nejvyšším počtu osob, které lze v těchto prostorách vzdělávat nebo jim poskytovat školské služby. V této souvislosti odkazujeme na [Společné stanovisko MMR a MŠMT k postupu stavebních úřadů](#).

[Novela školského zákona](#) s účinností od 1. 7. 2025 stanovuje ID datové schránky subjektu vykonávajícího činnost školy nebo školského zařízení a zřizovatele školské právnické osoby či příspěvkové organizace (je-li jím právnická osoba) jako zákonný údaj. Nově je zákonným údajem rovněž adresa místa pobytu nebo bydliště ředitele školy či školského zařízení.

Naopak se v rejstříku škol a školských zařízení již neevidují údaje o statutárním orgánu subjektu vykonávajícího činnost školy nebo školského zařízení.

Pokud dojde ke změně údajů u právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, jejího zřizovatele a ředitele školy nebo školského zařízení, které jsou vedeny v základních registrech, změní se tyto údaje (název, adresa sídla, adresa trvalého pobytu) v rejstříku škol a školských zařízení automaticky, tj. bez nutnosti podávat žádost. V souvislosti s tím důrazně doporučujeme kontrolu všech dosavadních údajů zapsaných v základních registrech, zda odpovídají skutečnosti a shodují se s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

V případě, kdy se nejedná o změnu v údajích u stávajících zapsaných osob, ale má dojít k zápisu změny dané osoby, tj. nového ředitele školy/školského zařízení či nového zřizovatele, je nadále nutné žádat o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení podle [§ 149 odst. 2 školského zákona](#).

15

Další informace a doporučení

pro školy, školská zařízení
a pedagogické pracovníky

15.1 Provázející učitelé

Provázející učitel je zkušený pedagog, který podporuje osobu připravující se na výkon povolání učitele – žáka střední školy, studenta vysoké školy, účastníka dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „student učitelství“), v průběhu realizace pedagogické praxe v rámci studia. Jeho role spočívá především ve vytváření podmínek pro profesní učení, poskytování zpětné vazby a vedení reflexe profesního rozvoje. Spolupráce se studentem vychází z [Kompetenčního rámce absolventa a absolventky učitelství](#) (KRAAU), který slouží jako společný rámec pro plánování cílů praxe, pozorování výuky i hodnocení profesního posunu.

Role provázejícího učitele je legislativně ukotvena od roku 2024 a od roku 2026 je v případě škol zřizovaných krajem, obcí a dobrovolným svazkem obcí systémově **financována** prostřednictvím normativu MŠMT. Aby škola obdržela prostředky na provázejícího učitele, musí učitel splňovat kvalifikační podmínky dle [§ 24c zákona č. 563/2004 Sb.](#), o pedagogických pracovnících, absolvovat minimálně 20 hodin vstupního vzdělávání v rámci Studia pro provázející učitele a během školního roku realizovat alespoň 30 hodin práce se studenty nad rámec přímé pedagogické činnosti.

Spolupráce mezi školou a institucí připravující učitele (vysoká škola, vyšší odborná škola, střední pedagogická škola nebo zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) je založena na **dohodě o zajištění praxí** v souladu s [§ 184b školského zákona](#). Právě uzavření této smlouvy o provázení studentů na praxích v minimálním rozsahu alespoň 30 hodin nad rámec výuky za školní rok na jednoho provázejícího učitele je nutnou podmínkou pro možnost obdržet prostředky na činnost provázejícího učitele po jeho vykazání ve výkazu R 13-01. Spolupráce provázejícího učitele a studenta učitelství zahrnuje zejména společné plánování výuky, reflexi vyučovacích hodin, mentoring a seznamování studenta s fungováním školy. Důležitou součástí činnosti provázejícího učitele je také spolupráce s vysokoškolskými a dalšími vzdělavateli učitelů, která napomáhá propojení teoretické přípravy s praxí. Kvalitní provázení přispívá k rozvoji reflektivních a profesních kompetencí budoucích učitelů a představuje významný nástroj zvyšování kvality jejich přípravy.

V červnu 2026 bylo MŠMT vydáno [metodické doporučení „Role provázejících a uvádějících učitelů“](#), které podrobně specifikuje všechny náležitosti spojené s oběma rolemi.

I nadále je možné, aby se studentům na praxích věnovali i učitelé, kteří nesplňují kvalifikační požadavky na provázející učitele a svou činnost nerealizují na základě dohody o zajištění praxí v souladu s [§ 184b školského zákona](#). Na činnost těchto učitelů škola neobdrží prostředky dle normativu (zpravidla je odměňuje instituce připravující učitele na základě dohody o provedení práce) a tito učitelé tuto činnost nevykonávají v rámci pracovního poměru učitele na dané škole.

15.2 Kompetenční rámec ředitele a ředitelky školy

V červnu 2026 byl na webových stránkách MŠMT zveřejněn [Kompetenční rámec ředitele a ředitelky školy](#) (KRŘŠ), který vymezuje nejdůležitější kompetence, které ředitel či ředitelka potřebuje k úspěšnému vedení školy s co největším pozitivním vlivem na učení žáků.

Kompetenční rámec ředitele a ředitelky školy veřejně podporuje zatím 16 asociací a institucí působících v oblasti vedení škol. Odráží proto širokou odbornou shodu. Dokument sjednocuje dosud roztržštěné pohledy na to, co úspěšné řízení školy obnáší, a nabízí ředitelům srozumitelného průvodce pro jejich profesní rozvoj.

Kompetenční rámec je základem pro modernizaci kvalifikačního studia pro ředitele škol (viz níže). S Kompetenčním rámcem také bude pracováno při podpoře ředitelů v průběhu cíleného mentoringu a průběžné podpory ředitelů škol. Materiál současně otevírá debatu o potřebných systémových změnách, které lépe umožní ředitelům škol věnovat čas vedení pedagogického procesu ve škole. Dokument předpokládá, že ředitelé škol delegují řadu agend na širší vedení školy, v závislosti na velikosti školy. Rámec proto u větších škol hovoří o distribuovaném vedení.

Kompetenční rámec představuje první ze čtyř priorit systému podpory a vedení ředitelů škol pro období 2025–2027. Navazují na něj další opatření zaměřená na rozvoj kvalifikačního studia, mentoringu a podpory začínajících ředitelů i posílení role zřizovatelů při vedení a podpoře škol.

15.3 Proměna kvalifikačního studia pro ředitele škol

K proměně kvalifikačního studia pro ředitele škol dochází na základě novely [vyhlášky č. 317/2005 Sb.](#), která s účinností od 1. 7. 2026 **dělí studium na dvě části – vstupní (100 hod.) a následné (150 hod.)**. Tato studia se akreditují jako samostatné vzdělávací programy, přičemž pro kvalifikaci na ředitele školy je třeba absolvovat obě části (nejpozději do tří let po nástupu na pozici). **Vstupní studium je vhodné** nejen pro již jmenované ředitele, ale **i pro členy širšího vedení škol** (např. zástupce ředitele, vedoucí předmětových komisí aj.) a předpokládá se, že jej účastník absolvuje ještě před nástupem na ředitelskou pozici. **Následné studium je naopak určeno již jmenovaným ředitelům**.

Nová forma studia vychází z Kompetenčního rámce ředitele a ředitelky školy (KRŘŠ) a klade důraz na interaktivní metody výuky a osvědčování získávaných dovedností v praxi. Směřuje k tomu, aby začínající ředitelé a ředitelky škol byli co nejlépe připraveni také v oblasti řízení pedagogického procesu, vedení lidí a strategického směřování školy. Tematicky pokrývá též oblasti sebepoznání a vlastního profesního rozvoje, práce s komunitou školy, financování školy a právní stránky vedení školy. Odkazy na Standard studia: [Standard_vstupniho_studia_pro_reditele_skol](#) a [Standard_nasledneho_studia_pro_reditele_skol](#).

16

Informace o výzvách OP JAK

pro rok 2026/2027

Veškeré výzvy vyhlášené v Operačním programu Jan Amos Komenský (OP JAK) jsou průběžně zveřejňovány na [webových stránkách](#).

[Operační program Jan Amos Komenský](#) (OP JAK) je víceletým tematickým programem v gesci MŠMT, v jehož rámci je možné v programovém období 2021–2027 využít finanční prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie. Celková finanční alokace je 84 miliard Kč, přičemž 41 miliard je určených na podporu výzkumu a vývoje, 17 miliard na podporu vysokých škol a 26 miliard na regionální školství.

Výzvy pro oblast regionálního školství otevřené k příjmu žádostí o podporu v roce 2026: [zde](#).

16.1 Akční plánování v území – MAP II [Zde](#)

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu 1. 12. 2026.

V červnu 2026 je dle schváleného [Harmonogramu výzev OP JAK pro rok 2026](#) plánována k vyhlášení výzva **Poradím se s AI**, která se bude zaměřovat na rozvoj škol v oblasti využívání umělé inteligence ve vzdělávání. Podporovány budou aktivity vedoucí k systematickému, bezpečnému a etickému využívání AI jako nástroje pro kvalitativní proměnu vzdělávání, individualizaci výuky, zajištění rovného přístupu ke vzdělávání, zvýšení efektivity pedagogické práce a hlubšímu propojení digitálních nástrojů s pedagogickými cíli.

16.2 Dále jsou do konce roku 2026 plánovány k vyhlášení výzvy:

Pedagogický výzkum – výzva zaměřená na oblasti výchovy a vzdělávání, modernizace cílů, obsahů a metod vzdělávání či podmínek práce pedagogických pracovníků, a to na úrovni regionálního či terciárního vzdělávání. **Vzdělávání pro praxi a život – výzva**, jejíž cílem je příprava a podpora vysokoškolského prostředí pro výuku programů celoživotního vzdělávání a podpora kurzů univerzity třetího věku.

Pro rok 2027 dosud nebyl schválen harmonogram výzev. Jeho zveřejnění je očekáváno ve druhé polovině roku 2026. Harmonogram i výše zmíněné dosud nevyhlášené výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK [zde](#).

17

Střední článek podpory

Ve školním roce 2026/2027 Střední článek podpory nadále zajišťuje koordinovanou metodickou a konzultační podporu školám a jejich zřizovatelům se zaměřením na řízení změn ve vzdělávání, profesionalizaci managementu a nepedagogické práce a stabilitu školského systému v území. Regionální týmy poskytují individuální podporu vedení mateřských a základních škol a jejich zřizovatelům, centrální tým zajišťuje obecnou metodickou podporu všem školám, školským zařízením a jejich zřizovatelům na území ČR.

17.1 Prioritní oblasti podpory 2026/2027

- Systematická podpora vedení škol při řízení a rozvoji školy,
- systematická podpora zřizovatelů při správě škol,
- implementace legislativních změn a dalších systémových opatření,
- podpora škol při práci se znevýhodněnými žáky a při využívání nových nástrojů (tzv. indexace),
- koordinace programu KOMPAS a poskytování mentoringu,
- služby IT Guru pro základní a mateřské školy – poradenství v oblasti IT infrastruktury,
- podpora začínajících ředitelů,
- podpora nově zvolených zástupců zřizovatelů v komunálních volbách 2026,
- cílená podpora škol v náročných situacích.

17.2 Infoservisy pro školy a zřizovatele

Střední článek podpory každý měsíc informuje školy a jejich zřizovatele o aktuálních tématech prostřednictvím pravidelného on-line vysílání. Infoservisy obsahují zejména upozornění na změny v legislativě, metodická doporučení a další potřebné informace.

- [Infoservisy na edu.gov.cz](https://edu.gov.cz)

- harmonogram pravidelných infoservisů:

24. 8. 2026	INFOSERVIS ZÁŘÍ
5. 10. 2026	INFOSERVIS ŘÍJEN
2. 11. 2026	INFOSERVIS LISTOPAD
7. 12. 2026	INFOSERVIS PROSINEC
11. 1. 2027	INFOSERVIS LEDEN
1. 2. 2027	INFOSERVIS ÚNOR
1. 3. 2027	INFOSERVIS BŘEZEN
5. 4. 2027	INFOSERVIS DUBEN
3. 5. 2027	INFOSERVIS KVĚTEN
7. 6. 2027	INFOSERVIS ČERVEN

Také ve školním roce 2026/2027 budou vycházet každý měsíc Infoservisy „speciál“, které formou rozhovorů s odborníky detailně rozebírají aktuální témata.

17.3 Metodická podpora a materiály

- [Metodické materiály Středního článku podpory](#) – kompletní seznam vydaných metodik
- [Rok v ředitelně](#) – on-line nástroj pro řízení škol pro MŠ, ZŠ, SŠ a zřizovatele

17.4 Kontakty

- E-mailová poradna: stredniclanek@msmt.gov.cz
- Infolinka: 234 811 246 pondělí–pátek od 8–16 hod
- edu.gov.cz/pro-vedeni-skoly/ips-stredni-clanek-podpory/kontakty-stredni-clanek

18

Výkaznictví

18.1 Harmonogram sběru dat pro školní rok 2026/2027

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství - edu.gov.cz](https://edu.gov.cz)

18.2 Posuzování a vykazování sociálního znevýhodnění

Od školního roku 2026/2027, tedy od podzimního sběru dat k rozhodnému datu 30. 9. 2026, bude škola u všech dětí a žáků mateřských, základních škol (vč. přípravných tříd ZŠ a přípravného stupně ZŠ speciální), středních škol a konzervatoří identifikovat a posuzovat případné sociální znevýhodnění podle metodiky zpracované NPI ČR. Posouzení bude vycházet z hodnocení stanovených oblastí a faktorů. Metodika NPI ČR stanoví způsob identifikace a hodnocení sociálního znevýhodnění. Povinnost předávat příslušný údaj a způsob jeho vykazování se řídí právními předpisy upravujícími vedení školní matriky a předávání údajů z ní a příslušnými metodickými pokyny MŠMT.

Podle dosavadního členění KŽV (K – odlišné kulturní prostředí, Ž – jiné životní podmínky, V – kombinace obojího) budou sociální znevýhodnění nadále posuzovat pouze školská poradenská zařízení. Škola tyto kódy jenom přebírá z doporučení školského poradenského zařízení a předává je ve vykazovaných údajích. Při sběru dat k rozhodnému datu 30. 9. 2026 lze školou tyto kódy naposledy použít také u dětí a žáků, kterým je škola stanovila již dříve.

18.3 Vykazování autorizovaných vzdělávacích programů ve vyšších odborných školách

Od školního roku 2026/2027 se mohou studenti vyšších odborných škol vzdělávat i v nově zavedených autorizovaných vzdělávacích programech (tzv. programech krátkého cyklu). I tyto údaje by již měly být součástí předávaných individuálních údajů ze školních matrik od podzimního sběru dat k rozhodnému datu 31. 10. 2026.

18.4 Vykazování některých údajů mateřskými školami

Upozorňujeme, že údaje o druhu provozu školy/pracoviště (celodenní, polodenní, internátní) včetně průměrné doby provozu (v hodinách/den) se v aplikaci pro předávání dat propisují pouze do sestav za jednotlivá pracoviště/části.

Při sběru dat ve školním roce 2025/2026 docházelo k častým chybám v souvislosti s vykazovanou průměrnou dobou provozu. V mnoha případech byla např. při průměrné době provozu devět a půl hodiny uvedena hodnota 9,30 (správně 9,50).

18.5 Změny ve formulářích agregovaných výkonových výkazů

Ve výkaze **R 13-01 o ředitelství škol** bylo doplněno zjišťování počtu sociálních pedagogů (oddíl XIV).

Ve výkaze **Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy** bylo doplněno sledování příchodů a odchodů dětí mezi jednotlivými zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy (oddíl IV). V rámci prostorových podmínek zařízení se nově budou vykazovat i počty bytů v transformovaných domácnostech a počty lůžek v nich (oddíl XI).

Ve výkazech **Z 15-01 o činnosti střediska volného času** a **S 24-01 o základní umělecké škole** bylo doplněno zjišťování počtu účastníků (resp. žáků) podle pracoviště/místa poskytovaného vzdělávání, které navštěvují (oddíl XV).

Výkaz **Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování** byl v souvislosti se změnou financování nepedagogické práce ve školských zařízeních účinnou od 1. 1. 2026 rozšířen o položky potřebné pro nový způsob financování. Nově bude vykazující zařízení školního stravování u svých strážníků uvádět nejen školu, ve které se vzdělávají (jak tomu bylo dosud), ale také případně zařízení, které jim poskytuje školské služby (školské ubytovací zařízení, zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, středisko

výchovné péče), pokud vykazující zařízení školního stravování těmto strážníkům zajišťuje celodenní stravování na základě smluvního vztahu (oddíl V). Obdobné informace budou školní jídelny (vývařovny a kompletní jídelny, výjimečně výdejny odvázející doplňková jídla) předávat o strážnících, pro které stravu odvázejí (oddíl VIII). Členění dovozů/odvozů podle druhu dováženého/odváženého jídla (oddíl VII) bylo nově nastaveno pouze za strážníky – děti/žáky/studenty (bez ostatních pravidelně stravovaných – o těch se nově uvádí jen souhrnná informace o jejich počtu, nikoliv již v členění podle druhu odebíraných jídel).

18.6 Vykazování údajů o zaměstnancích a mzdových prostředcích (PaM)

Pro výkaz P 1-04 zůstává formulář i metodický pokyn stejný pro celý kalendářní rok 2026, jedná se o kumulativní výkaz. V souvislosti s Jednotným měsíčním hlášením zaměstnavatele (JMHZ) je třeba mít na paměti, že statistické údaje ve výkazech PaM jsou primární a rozhodující. Údaje o úvazcích se mezi JMHZ a výkazem P 1-04 mohou lišit kvůli rozdílné přesnosti – JMHZ uvádí úvazky na dvě desetinná místa, výkaz P 1-04 až na čtyři. Proto nelze využívat data z JMHZ pro zpětnou kontrolu nebo rekonstrukci údajů ve výkazu P 1-04. Lze doporučit, aby byl výkaz P 1-04 vždy počítán samostatně.

Důležité je také připomenout, že do výkazu P 1-04 nepatří vykazování dětských skupin, protože jde o službu péče o děti v gesci MPSV, nikoli MŠMT.

V souvislosti s výkazy PaM upozorňujeme na:

- změny v číselníku kategorií školských pracovníků, ke kterým došlo od 1. 1. 2026,
- dodržování pravidel dle novely [zákona č. 563/2004 Sb.](#), o pedagogických pracovnících, účinné od 1. 9. 2025, která upravila přímou pedagogickou činnost (PPČ) zejména u podpůrných pozic, jako jsou psychologové, speciální pedagogové nebo sociální pedagogové,

- změnu [vyhlášky č. 27/2016 Sb.](#), účinnou od 1. 9. 2026, která upravuje pravidla pro poskytování podpory asistenta pedagoga jako podpůrného opatření; v prvním ročníku základní školy se do tohoto rozsahu započítává také asistent pedagoga působící ve třídě na základě § 46 odst. 4 školského zákona.

18.7 Kontrola předávaných výkazů

Všechny výkazy (údaje v nich) je vždy před finálním odesláním správnému úřadu (příp. přímo MŠMT) nutné pečlivě zkontrolovat, ověřit a potvrdit jejich správnost. Údaje ve výkazech jsou rozhodné pro stanovení výše finančních prostředků. Nelze se spoléhat pouze na kontroly, které jsou v aplikacích pro předávání dat nastaveny.

18.8 Konference IPs DATA

Dne **4. listopadu 2026** se v Brně uskuteční první konference projektu Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR (IPs DATA) s názvem **Mezinárodní šetření jako zdroj testových a kontextových zjištění či inspirace pro rozvoj dovedností a pedagogické vedení**. Konference je určena zejména ředitelům škol, pedagogům, zástupcům zřizovatelů a odborné veřejnosti. Dopolední část nabídne hlavní zjištění z mezinárodních šetření, odpolední část bude věnována praktickým workshopům zaměřeným na rozvoj dovedností a práci se vzdělávacími daty. Podrobné informace, program a registrace jsou dostupné na edu.gov.cz.

19

Podpora pohybových aktivit

Ve školním roce 2026/2027 bude probíhat implementace [Plánu podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024–2028](#) (dále jen „Plán podpory pohybu“). Významná část klíčových aktivit opatření č. 1 Plánu podpory pohybu navazuje na [metodické doporučení ČŠI „AKTIVNÍ ŠKOLA“ - Podpora pohybových aktivit dětí a žáků](#). Cílem „Aktivní školy“ je podpořit a motivovat školy v podpoře pohybových aktivit žáků v průběhu celého školního roku. Dokument zároveň nabízí inspiraci a příklady dobré praxe zaměřené na podporu a rozvoj pohybu ve školním prostředí. Zdůrazňuje význam pohybových aktivit jako přirozené součásti života školy a poukazuje na důležitou roli vedení školy, pedagogického sboru i rodičovské veřejnosti při jejich podpoře.

Dalším nástrojem, který má vedení škol pomoci upravit organizaci a režim školy tak, aby byly odstraňovány bariéry bránící každodenním neorganizovaným pohybovým aktivitám žáků a současně se posiloval důraz pedagogů na podporu pohybu, včetně jejich vlastního, je [Metodické doporučení ČŠI „Aktivní škola – autoevaluace: Vlastní hodnocení školy v oblasti podpory pohybových aktivit žáků“](#). Vedle těchto metodických dokumentů vytvořila ČŠI také Mapu aktivit školy, příklady inspirativní praxe v oblasti podpory pohybových aktivit a aplikaci InspIS FITPA, prostřednictvím které mohou školy sledovat a vyhodnocovat tělesnou zdatnost dětí a žáků. Veškeré uvedené materiály a nástroje jsou přehledně dostupné na jednom místě v rámci metodického portálu [Kvalitní škola](#).

Ve školním roce 2026/2027 připravuje ČŠI ve vybraných školách testování pohybové zdatnosti žáků. Testování je plánováno na říjen a listopad 2026. Informační a metodickou podporu školám v této oblasti bude ve spolupráci s ČŠI zajišťovat také Střední článek podpory MŠMT.

V souvislosti s revidovaným RVP ZV jsou na webových stránkách NPI ČR dostupné [ilustrativní příklady k očekávaným výsledkům učení pro vzdělávací obor tělesná výchova pro 1. a 2. stupeň základního vzdělávání](#). Tyto materiály mohou pedagogům usnadnit praktické zavádění revidovaného RVP ZV do výuky a zároveň jim poskytnout inspiraci i konkrétní metodickou podporu. Publikované ukázky jsou koncipovány

tak, aby přispívaly k naplňování očekávaných výsledků učení daného vzdělávacího oboru a současně byly v souladu s hlavními principy kompetenčního kurikula.

VICTORIA Vysokoškolské sportovní centrum MŠMT ve spolupráci s MŠMT a vysokými školami spustilo nové webové prostředí pro další vzdělávání učitelů s názvem [EDIS – school](#) (Education in School). Jedná se o komplexní vzdělávací platformu poskytující ucelenou nabídku celoživotního vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských, základních a středních škol se zaměřením na systematickou implementaci moderních pohybových aktivit do vzdělávací praxe. Platforma poskytuje metodickou podporu nejen pro výuku tělesné výchovy s ohledem na vývojová specifika jednotlivých věkových skupin dětí, žáků a studentů, ale zároveň rozšiřuje principy pohybové aktivity i do dalších oblastí vzdělávání v souladu s koncepcí metodiky „Aktivní škola“.

Na metodickém portálu [edu.gov.cz](#) je k dispozici sekce [Pohyb a zdraví na školách](#), zaměřená na podporu pohybových aktivit a zdravého životního stylu ve školním prostředí. Tyto stránky nabízejí strategie, metodické materiály, přehled dotačních možností MŠMT i příklady dobré praxe, které mohou školám sloužit jako inspirace při zvyšování úrovně pohybové aktivity dětí, žáků a studentů.

Stejně jako v předchozím školním roce podporuje MŠMT projekt spolku Stezka Českem a Klubu českých turistů [Stezka Českem pro školy](#). Na příslušných webových stránkách jsou školám k dispozici vytipované etapy, podrobné itineráře, předjednaná ubytování vhodná pro školní skupiny, mapové podklady i veškeré praktické informace potřebné pro plánování a realizaci přechodu stezky.

Pro rok 2026 byla vyhlášena Výzva na podporu školních sportovních soutěží, její vyhlášení se předpokládá také v roce 2027. Tato výzva vychází z principů a základních východisek výzvy realizované v roce 2025. Hlavní vizí těchto výzev je zajištění rovného přístupu ke sportovním aktivitám a podpora sportu pro všechny žáky. Z tohoto důvodu byl nově zařazen Modul E, jehož cílem je podpora realizace sportovních soutěží pro žáky se zdravotním postižením. Stejně jako v roce 2025 je výzva zveřejněna společně s metodickým doporučením zaměřeným na zvýšení zapojení co nejširšího

okruhu žáků do školních sportovních soutěží a na podporu realizace meziškolních soutěží či festivalů sportu.

Během školního roku 2026/2027 se předpokládá rovněž zveřejnění Výzvy Podpora přípravy sportovních talentů ve školách s oborem vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou. Věcným zaměřením výzvy má být podpora sportovní přípravy žáků vzdělávajících se v oborech vzdělání 79-42-K/41, 79-42-K/61 a 79-42-K/81 Gymnázium se sportovní přípravou. Sportovní přípravou jsou míněny plánované sportovní aktivity, které jsou realizovány v souladu se školním vzdělávacím programem a na základě ročních tréninkových plánů.

Bližší informace poskytne Oddělení podpory mládeže a školního sportu (tel.: 234 812 725, 234 812 184).

20

Organizace školního roku 2026/2027

v jazykových školách
s právem státní jazykové zkoušky

20.1 Termíny konání státních jazykových zkoušek

20.1.1 Podzimní termíny

Státní jazyková zkouška základní a všeobecná proběhne v pátek 27. listopadu 2026 od 14 hod.

20.1.2 Jarní termíny

Státní jazyková zkouška základní proběhne v pátek 14. května 2027 od 14 hod.

Státní jazyková zkouška všeobecná proběhne v pátek 21. května 2027 od 14 hod.

Informace najdete na webových stránkách MŠMT [zde](#).

Bližší informace poskytne Oddělení všeobecného vzdělávání (tel.: 234 811 818).

21

Informace České školní inspekce



21.1 Mezinárodní šetření ve školním roce 2026/2027

ČŠI uskuteční ve školním roce 2026/2027 hlavní sběry dat dalšího cyklu mezinárodního šetření TIMSS. **TIMSS** sleduje **matematické a přírodovědné dovednosti** žáků 4. ročníku základní školy a žáků 8. ročníku základní školy a odpovídajících ročníků víceletého gymnázia. Hlavní sběry dat TIMSS 4 a TIMSS 8 proběhnou **od druhé poloviny dubna do konce května 2027** a vybrané školy budou o zapojení informovány nejpozději na začátku ledna 2027. Na jaře 2027 se dále uskuteční hlavní sběry dat šetření ICCS 2027. Šetření **ICCS** se zaměřuje na znalosti a postoje týkající se **oblasti občanství a občanské výchovy** žáků 8. ročníku základní školy a odpovídajících ročníků víceletého gymnázia a žáků 2. ročníku střední školy. Hlavní sběry dat ICCS 8 a ICCS 11 proběhnou **od druhé poloviny března do konce dubna 2027** a vybrané školy budou o zapojení informovány nejpozději na začátku ledna 2027.

Do stejného termínu budou informovány také školy, ve kterých v období **od poloviny března do poloviny dubna 2027** proběhne pilotní šetření cyklu ICILS 2028. ICILS mapuje **počítačovou gramotnost, informační gramotnost a informatické myšlení** žáků 8. ročníku základní školy a odpovídajících ročníků víceletého gymnázia.

Ve školním roce 2026/2027 **zveřejní** ČŠI první část **zjištění** z mezinárodního šetření **PISA 2025**, které u patnáctiletých žáků sledovalo úroveň přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Zveřejnění je plánováno na 8. září 2026. V lednu/únoru 2027 bude zveřejněna druhá část zjištění PISA 2025 věnovaná inovativní doménné učení v digitálním světě a v květnu 2027 třetí část zjištění zaměřená na oblast anglického jazyka. Ve školním roce 2026/2027 budou **zveřejněny** také další části **zjištění** mezinárodního šetření **TALIS 2024** mapujícího postoje a zkušenosti učitelů a ředitelů.

21.2 Reporty z inspekčních dat

V rámci metodické podpory škol a školských zařízení a s důrazem na podporu propojování externího hodnocení s vlastním hodnocením školy/školského zařízení nabízí vybraným druhům škol a školských zařízení k využití tiskové sestavy – reporty, které

poskytují detailnější přehledné informace o vybraných aspektech vzdělávání v dané škole a také souhrnné informace pro porovnání se situací ostatních škol/školských zařízení stejného druhu v rámci daného kraje i celé České republiky. K dispozici jsou následující reporty pro jednotlivé druhy škol a školských zařízení.

- **Kriteriální hodnocení školy/školského zařízení** (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ) – report poskytuje informace o výsledcích hodnocení školy/školského zařízení v jednotlivých kritériích hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vycházejících z modelu tzv. kvalitní školy a také srovnání se souhrnným hodnocením škol a školských zařízení stejného druhu v rámci příslušného kraje i celé České republiky;
- **Materiální a prostorové podmínky školy/školského zařízení** (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ) – report poskytuje informace o tom, zda a do jaké míry umožňují materiální a prostorové podmínky naplňovat cíle vzdělávání stanovené v ŠVP dané školy/školského zařízení, a nabízí také srovnání se situací škol a školských zařízení stejného druhu v rámci příslušného kraje i celé České republiky;
- **Porušení předpisů** (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ) – report poskytuje informace o porušení vybraných právních předpisů ve vymezených oblastech ze strany školy/školského zařízení a také srovnání četností porušení daných předpisů ve školách/školských zařízeních stejného druhu v rámci příslušného kraje i celé České republiky.

Přístup: inspis.csicr.cz

21.3 Metodický portál Kvalitní škola

Cílem metodického portálu připraveného ČŠI je maximální podpora škol a školských zařízení, jejich ředitelů a učitelů na cestě ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, a to zejména s využitím metod, postupů a nástrojů vlastního hodnocení. Metodický portál je tedy základním zdrojem inspirací zejména pro vlastní hodnocení a poskytuje vedení škol a učitelům na jednom místě mnoho relevantních podkladů využitelných při sledování kvality vzdělávání a při aktivitách vedoucích k jejímu

zvyšování. Obsahovou osou, ke které se metodický portál váže, jsou kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vycházející z modelu tzv. Kvalitní školy v jednotlivých modifikacích a s popisem té nejvyšší, cílové, tedy tzv. výborné úrovně. K jednotlivým hodnoticím kritériím jsou pak navázána další metodická doporučení a odkazy na příklady inspirativní praxe i nástroje využitelné při vlastním hodnocení. Celkově je podpora propojování vlastního hodnocení zaměřena na jednotlivé fáze procesu autoevaluační: plánování, vyhodnocování, zkvalitňování.

Metodický portál naleznete na této adrese: www.kvalitniskola.cz

21.4 Interaktivní platforma www.vzdelavanivdatech.cz

ČŠI na základě svých zjištění a závěrů z různých typů národních i mezinárodních hodnoticích aktivit připravuje a k dalšímu využití zpřístupňuje relevantní data a informace o vzdělávání v České republice. Ve svých výstupech usiluje o pohled na vzdělávací témata optikou situace v jednotlivých územích, a to v širším kontextu vzdělávacích souvislostí a faktorů, které vzdělávání ovlivňují. Cílem ČŠI je nabídnout veřejnosti zajímavý nástroj využitelný při podpoře vzdělávání v České republice a při snahách o kontinuální zvyšování jeho kvality a efektivity ve vztahu ke všem relevantním souvislostem. Platforma vzdelavanivdatech.cz je koncipována jako celoresortní nástroj pro prezentaci důležitých vizualizovaných dat a zjištění různého charakteru, kterými resort školství, mládeže a tělovýchovy disponuje. Postupně tak vedle dat a zjištění ČŠI budou v mapách přibývat další vizualizovaná data a zjištění pocházející jak ze zdrojů MŠMT, tak ze zdrojů dalších organizací v jeho působnosti.

Platformu naleznete na adrese: vzdelavanivdatech.cz

21.5 Informační elektronické systémy České školní inspekce

Školy a školská zařízení jsou oprávněny, resp. v některých případech povinny, pracovat s vybranými elektronickými systémy ČŠI. Přístup do systémů je možný z jednotné přihlašovací adresy inspis.csicr.cz, případně lze využít adres přímo pro jednotlivé systémy a moduly.

- **InspIS DATA** (systém pro sběr a vyhodnocování dat) slouží mj. pro realizaci inspekční činnosti v rámci inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) prováděného formou dotazníků pro ředitele škol a školských zařízení nebo k vyplňování záznamů o úrazech. Přístup: inspis.csicr.cz
- **InspIS HELPDESK** je informační podpora pro veškeré dotazy směřované na ČŠI. Přístup: helpdesk.csicr.cz



22

NPI ČR

22.1 Vedení škol

V oblasti podpory vedení škol je průběžně aktualizována webová platforma [Vede-me školu](#). Uvedený web je klíčovým zdrojem podpory, kterou nabízíme pro ředitele a ředitelky škol v České republice. Nabízí vzdělávací programy, inspirativní podněty, podcasty, rozhovory se zkušenými řediteli a expertkami z praxe, ukázky dobré praxe ze škol, tematické články i praktické metodiky. V sekci „Inspirace“ jsou k dispozici přehledně zpracovaná klíčová témata, jako digitalizace, kurikulární reforma nebo strategické plánování se zaměřením na vedení škol.

Kompletní vzdělávací nabídka produktů a služeb, které NPI doručuje svým cílovým skupinám, a to včetně vedení škol, je dostupná na vzdělávací platformě [mojeedu.npi.cz](#).

V návaznosti na novelizovanou [vyhlášku č. 317/2005 Sb.](#) otevírá NPI ČR jako jeden z prvních poskytovatelů inovované kvalifikační studium pro ředitele škol, které bude rozděleno na [Lídr školy I – vstupní studium \(100 h\)](#) a [Lídr školy II – navazující studium \(150 h\)](#). Od září 2026 budou paralelně realizovány dva běhy vstupního studia Lídr školy I v Praze a Brně s kapacitou minimálně 120 účastníků. Na program Lídr školy také navazují setkávání absolventů programu, na jejichž bázi se formuje učící se komunita začínajících ředitelů škol.

Současně NPI poskytuje kvalifikační studium [Ředitel manažer](#), které bude v roce 2026/2027 realizováno ve všech krajích ČR.

Součástí nabídky je i specializovaný seminář pro ředitele a ředitelky sloučených subjektů, jehož cílem je předat vedení sloučených škol zkušenosti a podporu při sledování i vyhodnocování kvality vzdělávání ve všech součástech školy. Podpůrným materiálem je rovněž metodika [Sloučené školy jako příležitost a cesta ke kvalitnímu vzdělávání](#), která obsahuje specifika slučování u jednotlivých typů škol, přínosy slučování či konkrétní pedagogické situace a doporučené postupy.

Podpora vedení se rozšiřuje také na střediska volného času prostřednictvím programu Leadership v zájmovém vzdělávání, který byl v roce 2025 úspěšně odpilotován v Praze a v Ivančicích. Součástí podpory leadershipu ve vzdělávání je i intenzivní výcvikový program [Akademie leadershipu škol budoucnosti](#), který je zaměřen na práci s lidmi, kulturu a komunikaci ve škole.

Na krajských pracovištích NPI probíhá systematické síťování vedení škol formou kulatých stolů a **ředitelských kaváren** – pro rok 2026 je plánováno minimálně 70 kaváren (5 na každé krajské pracoviště) doplněných o online setkávání absolventů kvalifikačních studií a postupné budování učících se komunit.

V rámci projektu **KOMPAS** realizuje NPI komplexní a peer podporu pro 100 nových škol identifikovaných ČŠI, výcvik mentorských dovedností pro až 50 osob a pravidelnou supervizi mentorů.

Souběžně NPI ČR ve spolupráci s MŠMT implementuje nový [Kompetenční rámec ředitele školy](#) v návaznosti na dokument [Systém podpory a vedení ředitelů škol: Priority pro období 2025–2027](#).

22.2 Podpora implementace RVP

NPI ČR poskytuje školám podporu při zavádění revidovaných rámcových vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (RVP PV), základní vzdělávání (RVP ZV) a pro obor vzdělání základní škola speciální (RVP ZŠS) do vzdělávací praxe. Aktivitu jsou realizovány v rámci kmenové činnosti i prostřednictvím projektu IPs Podpora kurikulární práce škol, jehož cílem je podpořit školy při implementaci kurikulárních změn a rozvoji kvality vzdělávání.

Podpora je zaměřena zejména na profesní rozvoj pedagogických pracovníků, činnost metodických kabinetů, tvorbu a ověřování vzdělávacích materiálů, podporu tvorby školních vzdělávacích programů, sdílení příkladů inspirativní praxe, síťování škol a rozvoj profesních komunit. Součástí podpory jsou vzdělávací programy, webináře, regionální i národní setkání a další aktivity zaměřené na implementaci revidovaných RVP.

Mateřským školám budou v průběhu školního roku 2026/2027 k dispozici ilustrativní příklady k rozvoji všech očekávaných výsledků učení klíčových kompetencí s využitím vhodných vzdělávacích strategií. Dále budou postupně doplňovány inspirativní ukázky kapitol ze školních vzdělávacích programů. Na základě získané zpětné vazby bude doplňována další metodická podpora k implementaci RVP PV.

V průběhu školního roku 2026/2027 budou školám k dispozici aktualizované modelové školní vzdělávací programy (ŠVP) pro základní vzdělávání, které prošly pilotním ověřováním ve spolupráci se školami. Zkušenosti získané z ověřování jsou průběžně promítány do metodických doporučení, vzdělávacích zdrojů a dalších podpůrných materiálů určených školám při implementaci revidovaného RVP ZV.

V roce 2026 jsou postupně publikovány ukázkové školní vzdělávací programy, které slouží jako nezávazné ukázky zpracování ŠVP a inspirace pro tvorbu vlastního ŠVP v souladu s revidovaným RVP ZŠS. Cílem ukázkových ŠVP je usnadnit školám přechod na vzdělávání podle revidovaného RVP ZŠS a poskytnout příklady dobré praxe v základních školách speciálních (ZŠS).

Od roku 2026 NPI ČR nově nabízí např. aktualizací vzdělávací program pro koordinátory ŠVP základních škol [Revidované RVP ZV ve vaší škole](#) (pro absolventy studia Koordinátor ŠVP) a pro všechny koordinátory ŠVP a další zájemce o problematiku je volně dostupný přehledný e-learningový [Průvodce tvorbou ŠVP ZV](#).

Více informací a nabídka vzdělávacích a metodických aktivit NPI ČR:

- Základní informace o revizích RVP: revize.rvp.cz
- Revidované RVP včetně metodické podpory: prohlednout.rvp.cz
- Revize RVP pro předškolní vzdělávání: revize.rvp.cz/pv
- Revize RVP pro základní vzdělávání: revize.rvp.cz/zv
- Revize RVP pro základní školy speciální: revize.rvp.cz/zv/zs-specialni
- Podpora NPI ČR: mojeedu.npi.cz
- Online konzultační centrum: kc.rvp.cz

22.3 Revizní pracoviště – revize zpráv a doporučení ŠPZ dle § 16b ŠZ

Revizní pracoviště, které působí pod NPI ČR, zajišťuje odborné přezkumy dokumentů vydaných školskými poradenskými zařízeními, tj. zpráv a doporučení ŠPZ.

Účelem **revize** je odborné posouzení správnosti úsudku ŠPZ, dodržení odborných postupů poradenské činnosti ŠPZ a porovnání výstupů jeho poradenské činnosti se skutečným stavem věci. Cílem revize je vždy podpořit zájem a právo dítěte, žáka nebo studenta ve vzdělávacím procesu. V případě pochybností o správnosti nastavení podpůrných opatření v Doporučení ŠPZ pro žáka může o revizi dle [§ 16b školského zákona](#) požádat zákonný zástupce, zletilý žák, student, orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, zletilému žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola a školské zařízení do 30 dnů ode dne obdržení doporučení ŠPZ, a ČŠI.

Pokud zákonný zástupce s nastaveným doporučením ŠPZ souhlasí a svůj souhlas potvrdí podpisem doporučení, je škola povinna toto doporučení naplňovat (presumpce správnosti – [§ 16b odst. 4 školského zákona](#)). Ale ani tímto jí není zabráněno, aby zažádala revizní orgán o jeho přezkum.

Žádost o revizi je třeba zaslat na revizní pracoviště, a to na adresu Oddělení revizní pracoviště, Senovážné náměstí 872/25, Praha 1, 110 00 nebo prostřednictvím datové schránky: 8pswgy6.

K podání žádosti o revizi škola využije formulář [Žádost o revizi – škola a školské zařízení](#), který je dostupný na webu NPI ČR. K žádosti přiloží dokument určený k revizi a vyplněný Dotazník pro školu – podklad pro revizi, který lze též nalézt na webových stránkách.

22.4 Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a mimořádně nadaných, žáků s odlišným mateřským jazykem

22.4.1 Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická podpora

Obsahově je rozvíjen web určený pedagogům i nejširší veřejnosti www.zapojmevsechny.cz, který nabízí školám nástroje podpory práce s heterogenním kolektivem, metodické návody pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle jednotlivých skupin znevýhodnění, záznamy webinářů k tématu, nabídky možnosti dalšího vzdělávání obsahově garantovaného NPI ČR.

Aktuálními tématy, ve kterých web ve školním roce 2026/2027 podporuje školy, jsou kompetence asistenta pedagoga v 1. ročníku, kvalifikační vzdělávání asistentů pedagoga v rámci studia pedagogiky pro asistenty pedagoga doplněném o e-learning, nástroje NPI ČR pro práci s heterogenním kolektivem v základním i středním vzdělávání, podpora základních škol speciálních a dalších škol zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona při implementaci změny kurikula.

22.4.2 Vzdělávání dětí, žáků a studentů nadaných a mimořádně nadaných, metodická podpora

Na webu www.zapojmevsechny.cz jsou pravidelně umisťovány aktuální informace k tomuto tématu, metodické materiály vztahující se k nadaným a mimořádně nadaným dětem/žákům, **včetně nabídky strukturovaného vzdělávání** pedagogických pracovníků realizovaného krajskými pracovišti NPI ČR. Ve školním roce 2026/2027 se NPI ČR zaměří především na vzdělávání managementu škol v nástroji Osm os a na profesní rozvoj školního koordinátora nadání.

22.4.3 Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, metodická podpora NPI ČR

NPI ČR nadále poskytuje **prostřednictvím sítě regionálních koordinátorů NPI ČR** podporu pedagogům pracujícím s žáky s odlišným mateřským jazykem, především bezplatné tlumočnické a překladatelské služby, finanční podporu adaptačních koordinátorů do škol a nově podporu doučování žáků s odlišným mateřským jazykem 8. a 9. tříd v oblasti jazykových kompetencí. Kontakty na regionální koordinátory NPI ČR na podporu pedagogů pracujících s žáky s odlišným mateřským jazykem nabízí web Zapojmevsechny.cz na své domovské stránce.

Dotazy k tématu společného vzdělávání průběžně zodpovídá Konzultační centrum NPI ČR: kc.rvp.cz.

23

Důležité kontakty na MŠMT

a další informace

Odbor/pracoviště	telefon	e-mail
MŠMT	ústředna 234 811 111	
MŠMT elektronická podatelna		posta@msmt.gov.cz
Střední článek podpory	234 811 246	stredniclanek@msmt.gov.cz
Konzultační linka OP JAK	šablony 234 814 777	dotazyZP@msmt.gov.cz
U-linka, podpora vzdělávání ukrajinských žáků	234 812 345	ukrajina@msmt.gov.cz
Oddělení podpory pracovníků v regionálním školství	234 811 740	
Odbor rovného přístupu ke vzdělávání a podpory pracovníků v regionálním školství	234 811 740	
Oddělení strategií	234 811 273	edu2030@msmt.gov.cz
Oddělení školského rejstříku	234 812 144	
Oddělení organizace předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání	234 811 585	
Oddělení administrace dotačních programů	234 811 569	
Oddělení podpory mládeže a školního sportu	234 812 374	
Oddělení kurikula	234 811 585	
Oddělení všeobecného vzdělávání	234 811 755 – Přijímací zkoušky 234 811 314 – Maturitní zkoušky	
Oddělení odborného a dalšího vzdělávání	234 811 469 – Závěrečné zkoušky 234 812 176 – Absolutoria 234 812 119 – VOŠ	
Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání	224 507 507	info@cermat.cz
Česká školní inspekce	251 023 127	posta@csicr.cz
Národní pedagogický institut ČR	Kontakty na pracoviště	podatelna@npi.cz
Revizní pracoviště NPI ČR	777 478 813	
Pedagogické muzeum J. A. Komenského	257 533 455	pedagog@npmk.cz
Pedagogická knihovna J. A. Komenského	221 966 411	pedknihovna@npmk.cz



[Soubor pedagogicko-organizačních informací](#)

© 2026 by MŠMT is licensed under [CC BY 4.0](#)