

Informace k zápisu do Mateřské školy Tábor, Sokolovská 2417

Zápisy proběhnou v termínu od 4. do 7. května 2020 bez přítomnosti dětí a Vás zákonných zástupců v souladu s právními předpisy.

Vážení rodiče,

s ohledem na Opatření MŠMT-15657/2020-1 k zápisům do MŠ pro školní rok 2020/2021

jsme pro vás přichystali malého průvodce krok za krokem, jak podat žádost s ostatními dokumenty k přijetí k předškolnímu vzdělávání do naší mateřské školy.

Komunikace je pro nás velmi důležitá a velmi rádi vám budeme nápomocni.

Využijte všech možností komunikace s námi pro získání potřebných informací a odpovědí na vaše otázky:

Využijte e-mail: infozapis2020@seznam.cz. **Zavolejte nám:**

PaedDr.Lenka Spálenková (ředitelka MŠ) +420 739 047 474 - Specifika podávání žádostí, obecné informace

Mgr. Jana Janovská (zástupkyně ředitelky MŠ) +420 607 700 734 - Průběh zápisů

Petra Hajíčková (ekonomka MŠ) +420 778 888 060 - úplata za vzdělávání, formulář školné

Romana Kolářová (vedoucí jídelny MŠ) +420 731 156 260 – přihlášky na stravování - formulář, platby stravného , specifika předškolního stravování

A třídní učitelky jednotlivých tříd +420 381232774 pro pracoviště MŠ Sokolovská a vedoucí učitelka pro pracoviště MŠ Kpt.Nálepky +420 381232617 - Adaptační program dětí.

Telefonicky si můžete domluvit i případnou osobní konzultaci s ředitelkou MŠ .

Osobní konzultace budou organizovány pomocí rezervačního systému a vstup do školy bude umožněn pouze při dodržení všech hygienických opatření, která současná situace vyžaduje.

Důležité:

- V žádosti zaškrtněte jedno pracoviště naší mateřské školy dle svého výběru / MŠ Kpt.Nálepky nebo MŠ Sokolovská/
- Pečlivě prosím doplňte všechny požadované body žádosti , v případě potřeby specifikujte preferenci některé třídy mateřské školy dopsáním za výběr MŠ. O umístění dětí do tříd rozhoduje ředitelka školy podle stávající kapacity dětí v jednotlivých třídách a dle Kritérií pro přijímání k předškolnímu vzdělávání.
- V případě nedoložení některého z uvedených dokladů nebo jakýchkoliv nejasností, bude zákonný zástupce vyzván na uvedené telefonní číslo k doplnění či vysvětlení.
- Velmi oceníme čitelnost všech dokumentů a telefonního kontaktu/e-mailu, který je možno využít pro případnou společnou komunikaci.

- Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Příprava potřebných dokumentů k podání žádosti:

Všechny důležité dokumenty včetně informačního letáku atd. jsme pro vás připravili na web školy ke stažení, v listinné podobě jsme vložili do jedné obálky, kterou najdete v novém informačním **MODRÉM BOXU** vedle vstupu do zahrady školy. Stačí otevřít obálku, vyplnit připravené dokumenty, přiložit požadované dokumenty a pak už můžete **vhodit do ŽLUTÉHO BOXU v přední části zahrady**. Pro děti je připraven v modrém boxu i malý dáreček a letáček. Pro vás zase vedle schránky informace o naší školce formou zajímavé prezentace „Galerie Na plotě“. Dokumenty si můžete stáhnout přímo z webu – v záložce - "Dokumenty ke stažení".

V naší obálce najdete již připravené, popř. si lze vytisknout z našeho webu:

- **Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání + Kritéria pro přijetí do MŠ**

na webu naleznete v sekci dokumenty (pokud jednáte ve shodě, použijte žádost určenou pro jednoho zákonného zástupce, žádost vyplňte dle uvedených doporučení)

- **Informace o zpracování osobních údajů** (naleznete v sekci dokumenty) – vyplňte zadní část, dáváte tím souhlas se zpracováním osobních údajů v rámci přijímacího řízení
- **Čestné prohlášení o řádném očkování dítěte** (naleznete v sekci dokumenty)

dále dodejte:

- **Prostá kopie očkovacího průkazu Vašeho dítěte** (nahrazuje potvrzení od lékaře, že je dítě řádně očkováno)
- **Prostá kopie rodného listu dítěte**
- **Oprávnění dítě zastupovat** (doloží pouze ten, kdo má dítě právo zastupovat a není jeho zákonným zástupcem, např. opatrovník)

Podání žádosti:

Dokumenty je možné doručit následujícími způsoby:

- osobní podání do **naší poštovní schránky** umístěné v přední části zahrady školy
- do datové schránky školy (ID: **uw9k2b2**)
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze v tomto případě jen prostý e-mail)
- poštou na naši adresu: MŠ Tábor, Sokolovská 2417, 39003 Tábor
- pouze v nutném případě lze doložení prosté kopie rodného listu a očkovacího průkazu odeslat i dálkovým způsobem (e-mailem)
- osobní podání - v případě jakýchkoliv nejasností, je možné po telefonické domluvě přímo na ředitelství školy

Doložení řádného očkování podmiňuje přijetí dítěte:

- Podmínkou pro přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Nyní nahrazeno doložením „Čestného prohlášení“, prostou kopií očkovacího průkazu.
- Tato povinnost se netýká pouze dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání a dosáhly do 31.8.2020 pěti let.

Další potřebné informace

1. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

- Školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologické poradny či speciální pedagogická centra) v současné době zajišťují nejnnutnější služby. Pokud Vaše dítě již bylo vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, přiložte kopii doporučení pro poskytování podpůrných opatření.
- V případě potřeby získání další informace, jak postupovat, kontaktujte ředitelství školy.

2. Individuální vzdělávání

- Povinnost plnit předškolní vzdělávání mají dle Školského zákona pouze děti, které dosáhly do 31.8.2020 pěti let.
- Zástupce může zvolit místo povinného vzdělávání v MŠ individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám. Vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá ředitelství školy společně s ostatními dokumenty určenými k zápisu nebo nejdéle 3 měsíce před počátkem školního roku./ *podrobněji informace na webu školy Povinné předškolní vzdělávání/.*

Potvrzení o přijetí žádosti a ostatních dokumentů

- zašle škola prostřednictvím uvedené emailové adresy na žádosti- nutno potvrdit přijetí
- zašle škola doporučeně poštou na uvedenou adresu na žádosti **v případě, že nebude uvedena emailová adresa.**

Zároveň bude zasláno přidělené **registrační číslo** (*nahrazuje jméno dítěte*), pod kterým bude provedeno zveřejnění výsledků přijímacího řízení a bude taktéž uveden **termín zveřejnění přijímacího řízení.**

Povinnost zákonného zástupce:

Prosíme o zpětné potvrzení námi zaslání e-mailu s **registračním číslem** Vašeho dítěte a **termínem zveřejnění výsledků přijímacího řízení.** V případě, že e-mail nebude uveden, registrační číslo zašleme poštou na doručenkou.

Průběh přijímacího řízení:

Průběh přijímacího řízení se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

Po ukončení přijetí žádostí tedy 07. května 2020 bude zahájeno správní řízení.

S ohledem na tuto skutečnost budete mít možnost ve smyslu ust. § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném znění, jako zákonní zástupci zastupující účastníka řízení vedeného pod registračními čísly (osobní data účastníků má správní orgán ve spisu) právo seznámit se s podklady, na jejichž základě bude rozhodnuto.

Termín možnosti seznámení s podklady je uveden na žádosti. S ohledem na současnou situaci je nutné nejprve telefonické spojení s ředitelstvem školy.

Poté bez zbytečného odkladu bude zveřejněn výsledek přijímacího řízení (pod registračními čísly) na webových stránkách školy a na informační tabuli vedle vstupu do zahrady školy.

Termín zveřejnění Vám bude sdělen při potvrzení přijetí žádosti a ostatních dokumentů. Zároveň bude uveřejněn na webových stránkách školy v záložce „Přijímací řízení do MŠ“- výsledky přijímacího řízení.

- Rozhodnutí o přijetí v listinné podobě bude založeno ve spisech účastníků řízení (*neobdržíte poštou*). Všechny děti jsou přijímány k 1.9 .2020 tj. k zahájení školního roku 2020/21.
- Rozhodnutí o nepřijetí v listinné podobě bude zasláno poštou na doručku.

Zároveň zde bude uveden termín první společné zahajovací schůzky, která vyžaduje Vaši účast, neboť zde dojde k předání potřebné dokumentace, která zakládá školní matriku a bez níž není možné zahájit docházku do mateřské školy.

Pokud by však situace ještě v té době nedovolila společné setkání, budete včas informováni, jakým způsobem bude předána potřebná dokumentace a jak bude zahájena docházka Vašeho dítěte.

Součástí tohoto setkání bude taktéž seznámení se školním řádem, adaptačním procesem a dalšími informacemi důležitými pro vzdělávání v naší mateřské škole.

Těšíme se na vás a jsme připraveni, abychom vám zprostředkovali vše potřebné.

Vaše mateřská škola.